



CEPE
CENTRO DE ENSEÑANZA
PARA EXTRANJEROS

95 | ENSEÑANDO
ESPAÑOL
Y CULTURA
MEXICANA
AÑOS

PROGRAMA DE TRABAJO 2016-2019



NOVIEMBRE DE 2016



CEPE
CENTRO DE ENSEÑANZA
PARA EXTRANJEROS

95 | ENSEÑANDO
AÑOS | ESPAÑOL
Y CULTURA
MEXICANA

CONTENIDO

- 1. Presentación**
- 2. Misión y Visión del CEPE**
- 3. Funciones del CEPE**
- 4. Proceso de Planeación**
- 5. Diagnóstico**
- 6. Objetivos del Programa de Trabajo**
- 7. Proyectos del Plan de Desarrollo Institucional 2015-2019 de la UNAM a cargo del CEPE**
- 8. Proyectos específicos del CEPE**
- 9. Subproyectos, acciones, actividades y calendario**



1. Presentación

El Programa de Trabajo del Centro de Enseñanza para Extranjeros 2016-2019 es resultado del esfuerzo, talento y compromiso de todos los que laboramos en el CEPE. En él se concreta un proceso de planeación donde se precisan los objetivos, proyectos, subproyectos y acciones para lograr aquello que se propone. A través de una planeación estratégica identificamos a dónde se quiere llegar para actuar en consecuencia.

La elaboración de este Programa estuvo inspirado en los 95 años de experiencia y realizaciones que caracterizan al Centro y se enmarca en la propuesta que el Dr. Enrique Graue Wiechers, Rector de la UNAM, hace a la comunidad universitaria en su Plan de Desarrollo Institucional 2015-2019.

Al ser resultado de un proceso participativo, se constituye en un compromiso de todos para cumplir lo aquí planteado. Aspiramos a superar las metas e incluir un mayor número de acciones y actividades a lo largo de los próximos años, congruente con un proceso de planeación y evaluación permanente.

Dado que todo proceso de planeación es perfectible, invito a la comunidad académica y administrativa a revisar este instrumento de planeación, a opinar al respecto para perfeccionarlo, al igual que a continuar contribuyendo para alcanzar las metas que nos hemos establecido.

Como Director del CEPE me siento particularmente complacido y estimulado por el trabajo que desarrollan día a día el personal académico y administrativo del Centro, por lo que estoy cierto que este documento refleja plenamente el quehacer cotidiano de todos y cada uno de nosotros.

Los exhorto a mantener el ánimo por ser cada día mejores en lo que nos corresponde hacer y por continuar engrandeciendo a nuestra querida Universidad Nacional Autónoma de México.

Dr. Roberto Castañón Romo.



C E P E
CENTRO DE ENSEÑANZA
PARA EXTRANJEROS

95 | ENSEÑANDO
AÑOS | ESPAÑOL
Y CULTURA
MEXICANA

2. Misión y Visión del CEPE

Misión:

Enseñar con calidad y eficacia la lengua española a no hispanohablantes, en el contexto de la historia, el arte y la literatura de México; certificar el dominio del español como lengua extranjera y formar docentes para su enseñanza. Contribuir a la internacionalización de la UNAM a través de sus sedes en México y en el extranjero.

Visión:

Consolidarnos como una institución líder a nivel mundial en la enseñanza de la lengua española, su certificación y la formación de profesores de español como segunda lengua y promotores de la cultura mexicana. Contribuir de manera significativa a la internacionalización de la UNAM.



3. Funciones del CEPE

- **Enseñar español en un contexto de inmersión idiomática y cultural**
- **Evaluar y certificar el español con instrumentos diseñados en el Centro y en coordinación con IES y organismos nacionales e internacionales**
- **Formar, actualizar y especializar profesores de español como lengua extranjera**
- **Impartir cursos de cultura mexicana a estudiantes extranjeros y nacionales**
- **Coadyuvar a la coordinación de las sedes de la UNAM en el extranjero**
- **Difundir la cultura mexicana en el extranjero**
- **Apoyar la internacionalización de la UNAM para divulgar sus actividades y oferta académica, intercambio de investigadores, docentes y movilidad estudiantil**
- **Apoyar la vinculación, colaboración e intercambio académico con IES, dependencias de gobierno y entidades educativas o culturales en el extranjero**
- **Apoyar a la comunidad mexicana a través de la sedes de la UNAM en el extranjero con programas académicos, culturales y sociales**
- **Realizar investigación vinculada a la docencia en las áreas de enseñanza del Centro**



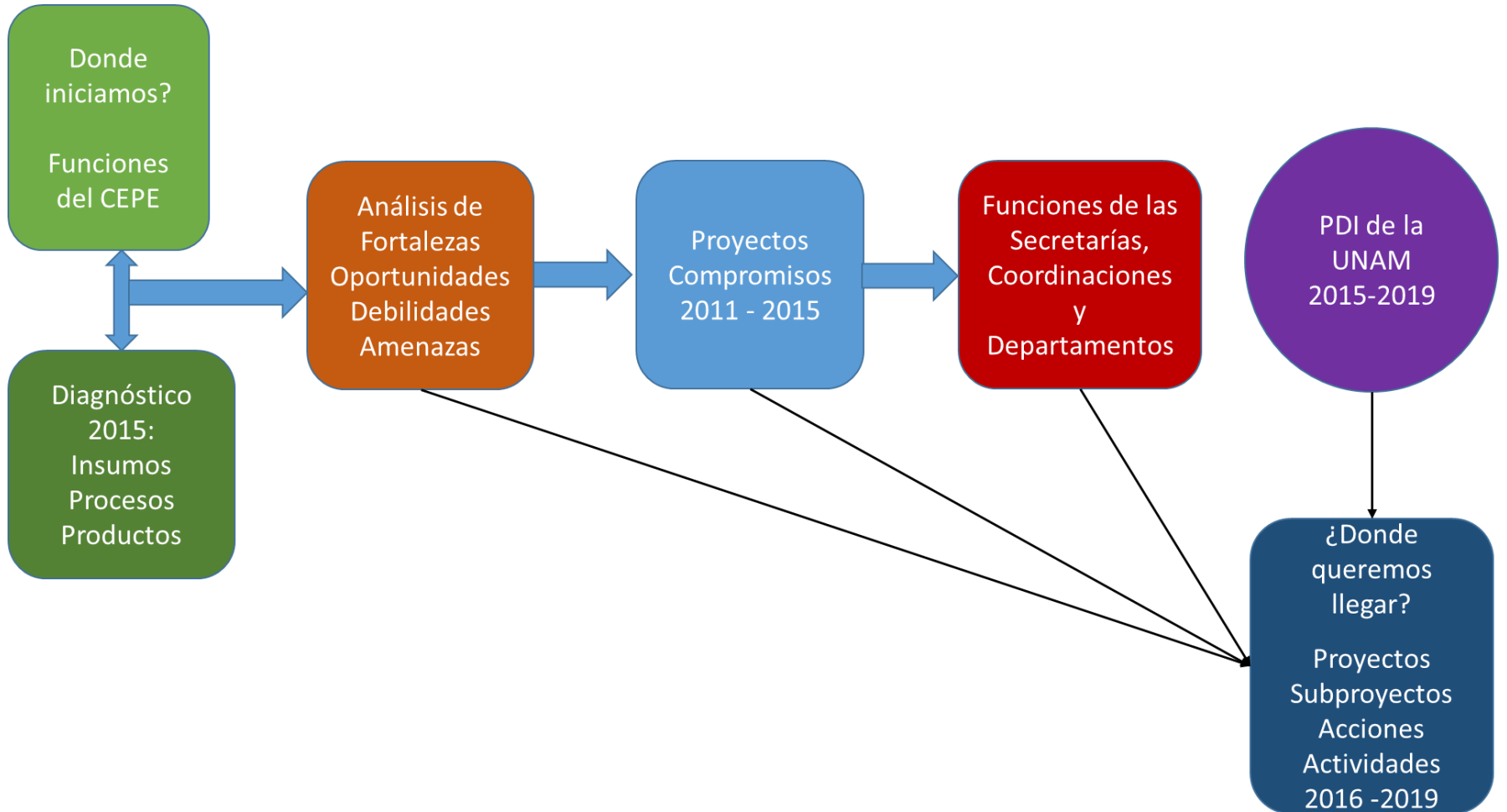
4. Proceso de planeación.





ANÁLISIS DE INSUMO-PRODUCTO



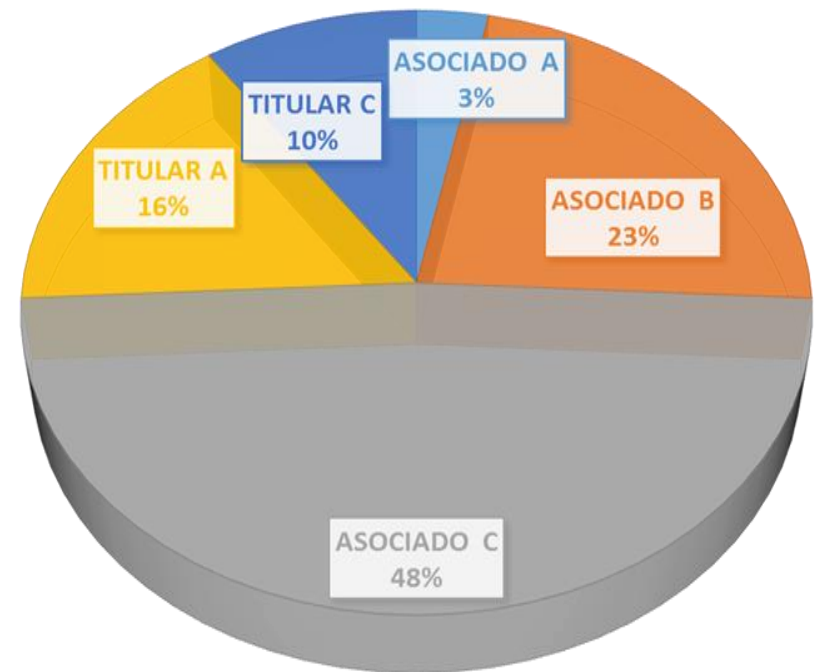




5. Diagnóstico

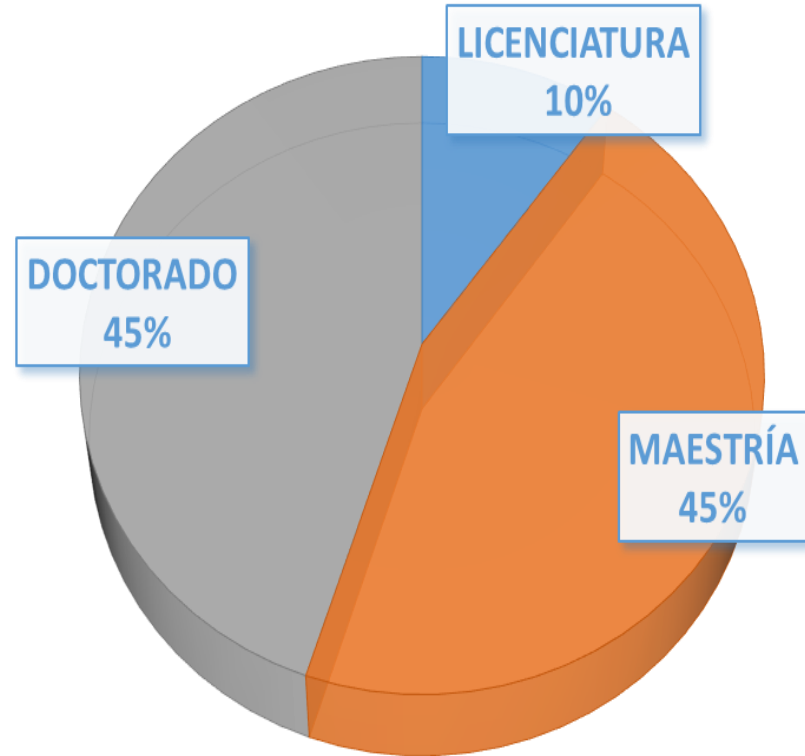
5.1 Características de la planta docente

PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO		
CATEGORÍA	NIVEL	NÚMERO
ASOCIADO	A	1
	B	7
	C	15
TITULAR	A	5
	C	3
TOTAL		31



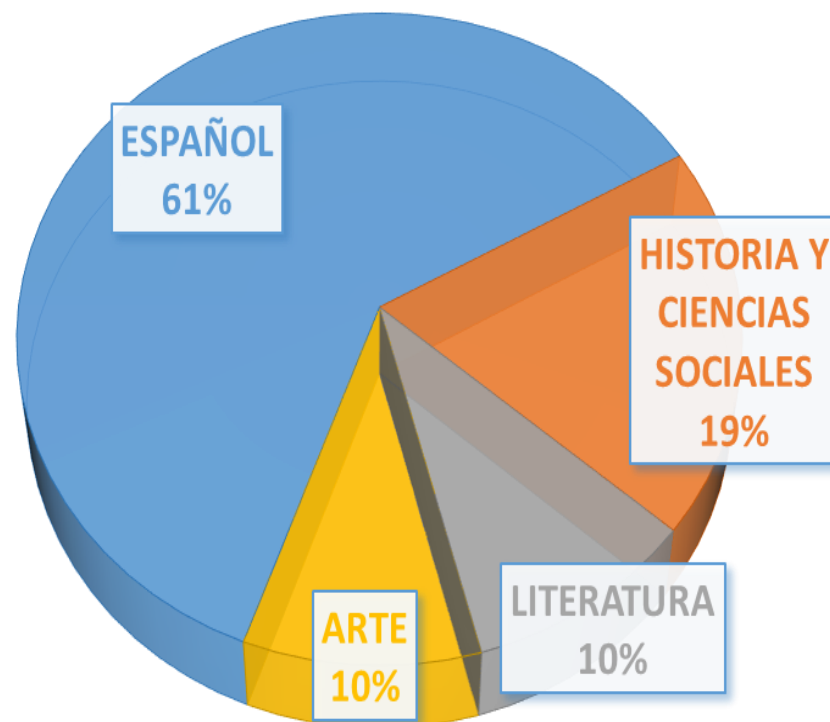


PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO	
GRADO ACADÉMICO	NÚMERO
LICENCIATURA	3
MAESTRÍA	14
DOCTORADO	14
TOTAL	31



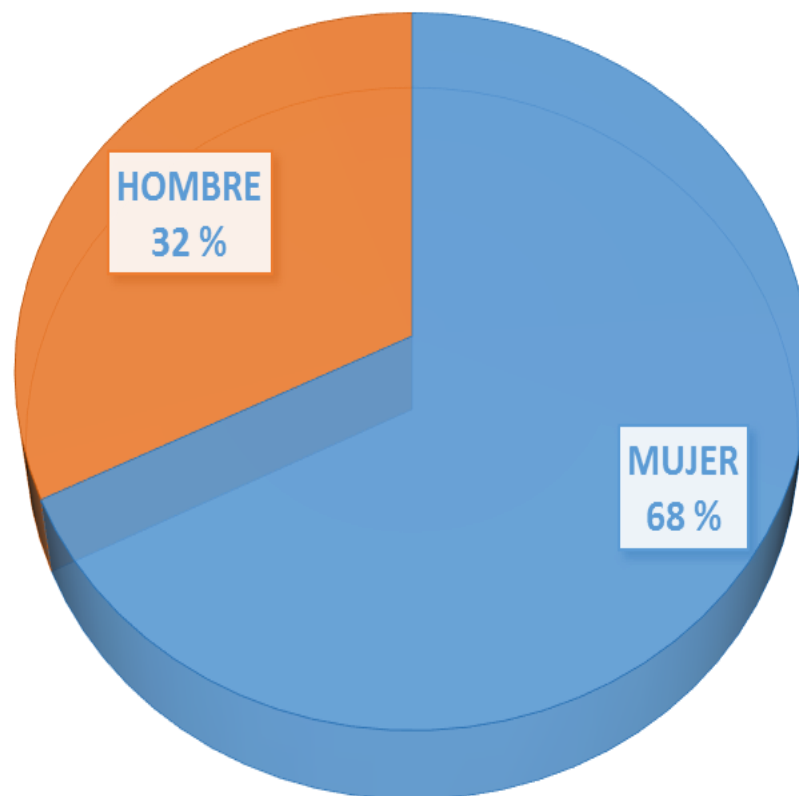


PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO	
POR ÁREA	NÚMERO
ESPAÑOL	19
HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES	6
LITERATURA	3
ARTE	3
TOTAL	31



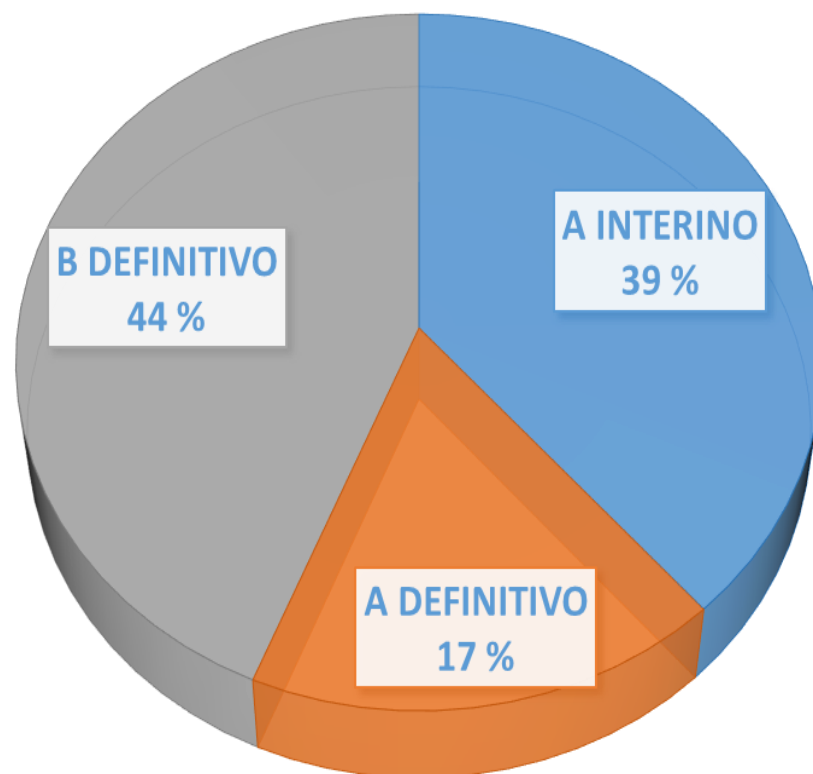


PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO	
SEXO	NÚMERO
MUJER	21
HOMBRE	10
TOTAL	31



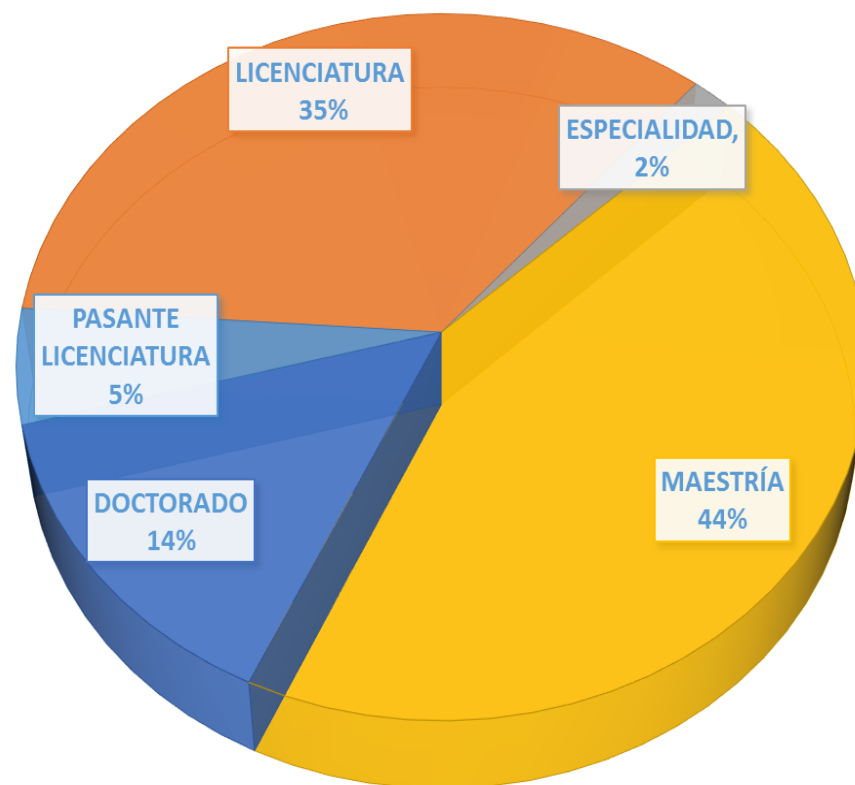


PROFESORES DE ASIGNATURA		
CATEGORÍA	CONDICIÓN	NÚMERO
A	INTERINO	22
A	DEFINITIVO	10
B	DEFINITIVO	25
TOTAL		57



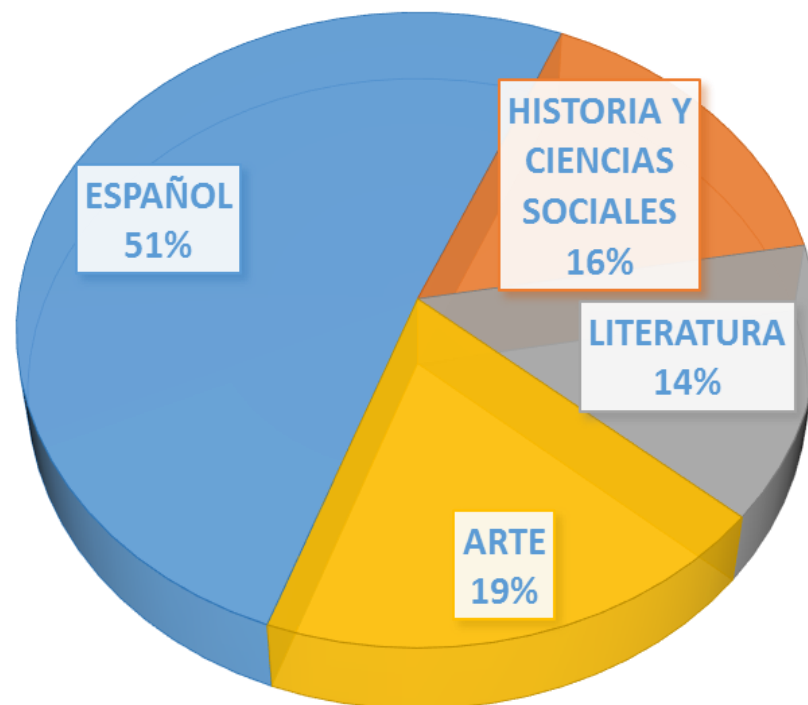


PROFESORES DE ASIGNATURA	
GRADO ACADÉMICO	NÚMERO
PASANTE LICENCIATURA	3
LICENCIATURA	20
ESPECIALIDAD	1
MAESTRÍA	25
DOCTORADO	8
TOTAL	57



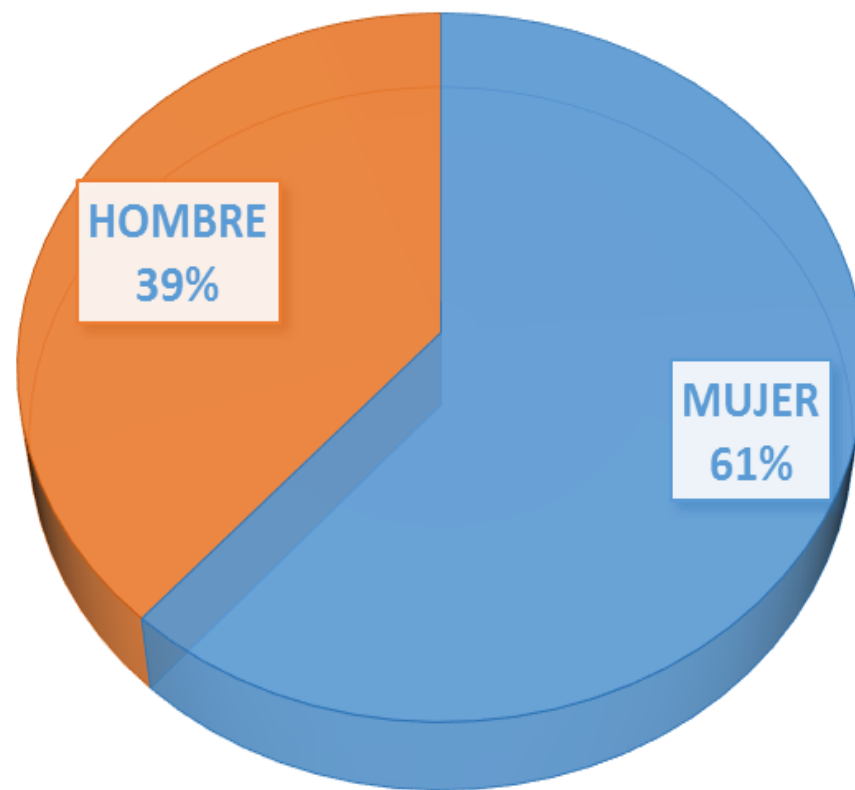


PROFESORES DE ASIGNATURA	
POR ÁREA	NÚMERO
ESPAÑOL	29
HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES	9
LITERATURA	8
ARTE	11
TOTAL	57



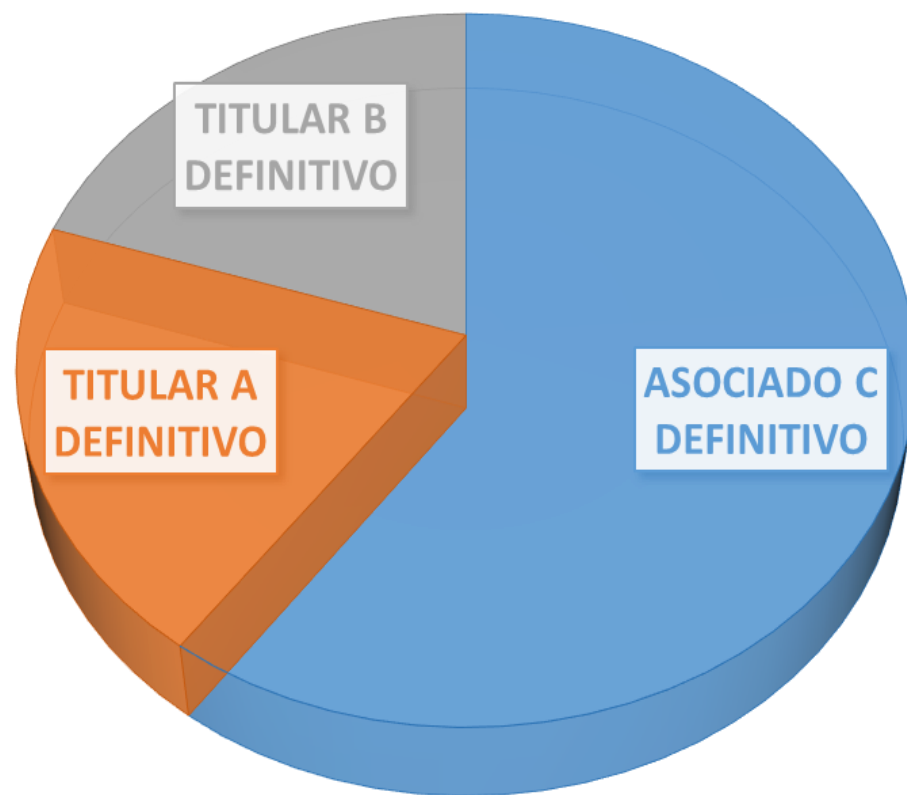


PROFESORES DE ASIGNATURA	
SEXO	NÚMERO
MUJER	35
HOMBRE	22
TOTAL	57



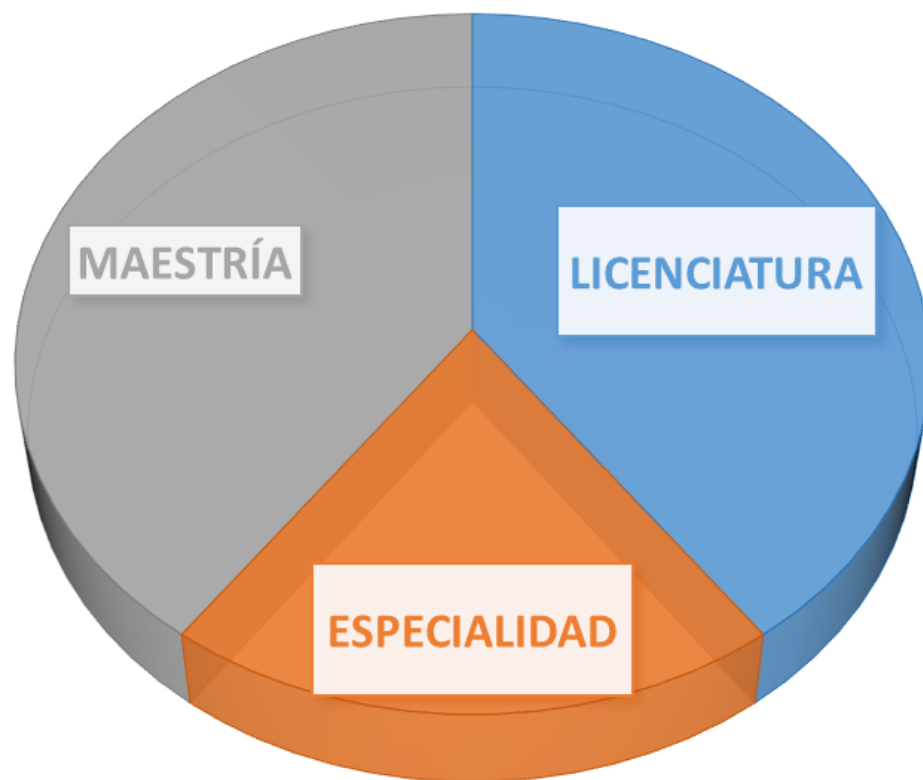


TÉCNICOS ACADÉMICOS		
CATEGORÍA	CONDICIÓN	NÚMERO
ASOCIADO C	DEFINITIVO	3
TITULAR A	DEFINITIVO	1
TITULAR B	DEFINITIVO	1
TOTAL		5



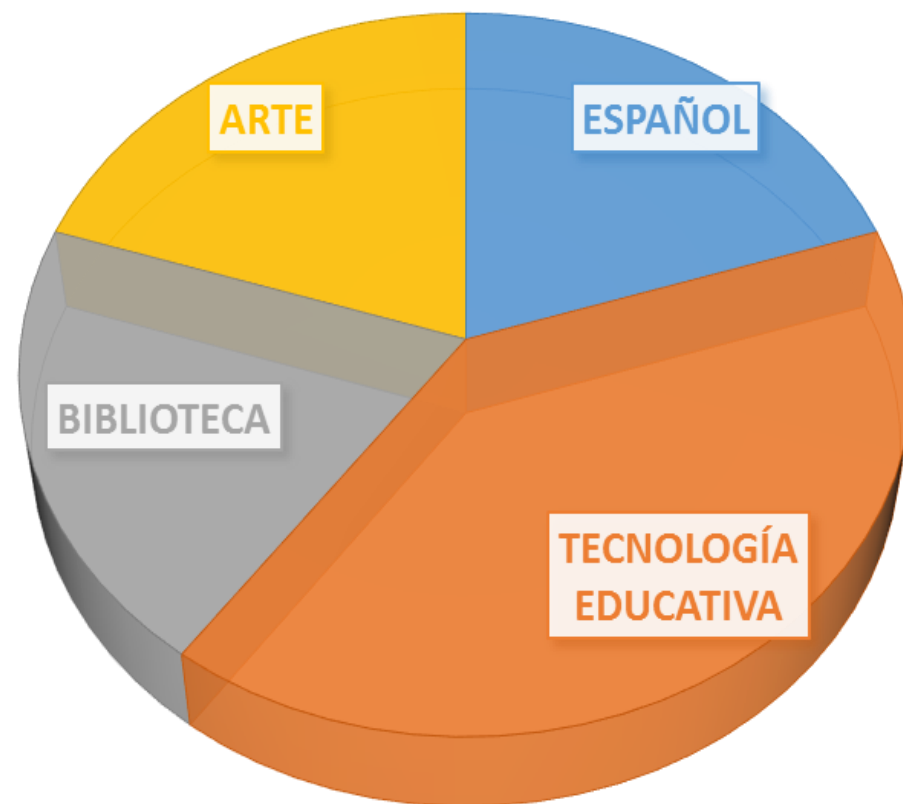


TÉCNICOS ACADÉMICOS	
GRADO ACADÉMICO	NÚMERO
LICENCIATURA	2
ESPECIALIDAD	1
MAESTRÍA	2
TOTAL	5



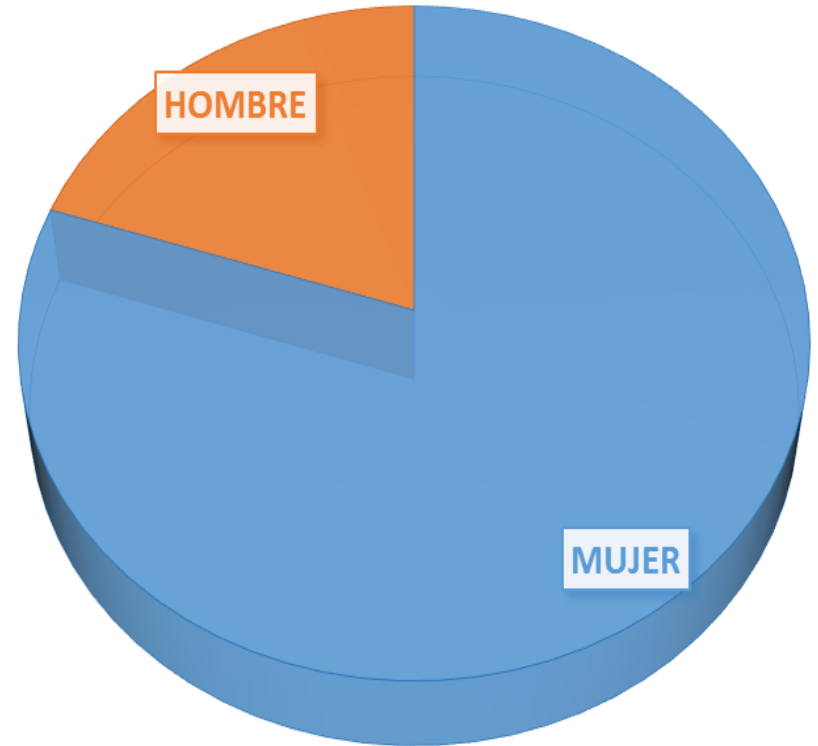


TÉCNICOS ACADÉMICOS	
POR ÁREA	NÚMERO
ESPAÑOL	1
TECNOLOGÍA EDUCATIVA	2
BIBLIOTECA	1
ARTE	1
TOTAL	5





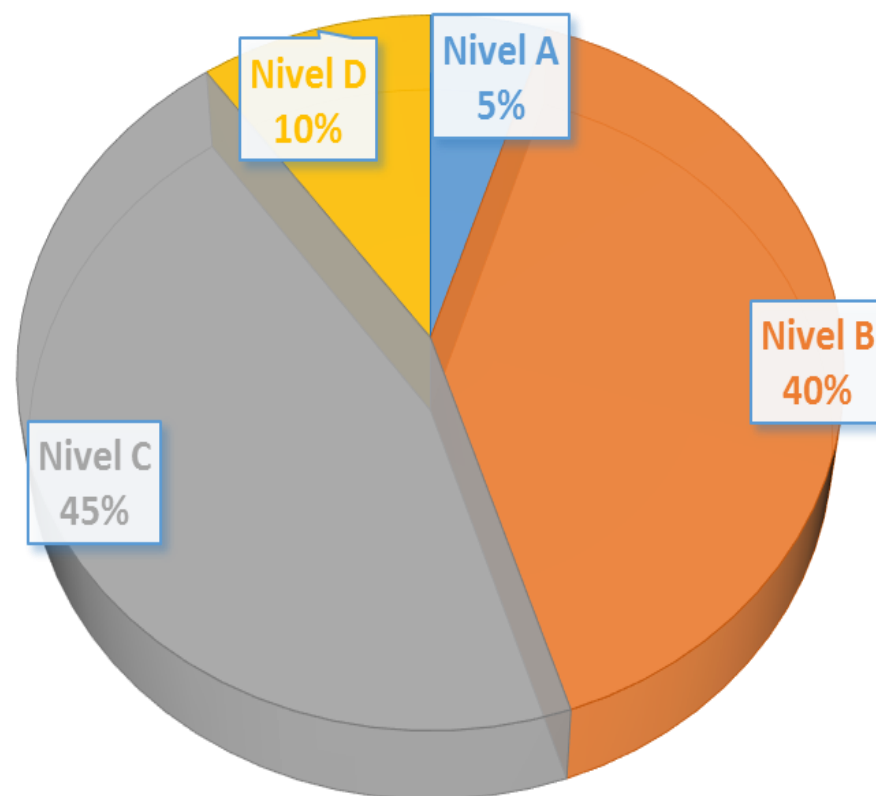
TÉCNICOS ACADÉMICOS	
SEXO	NÚMERO
MUJER	4
HOMBRE	1
TOTAL	5





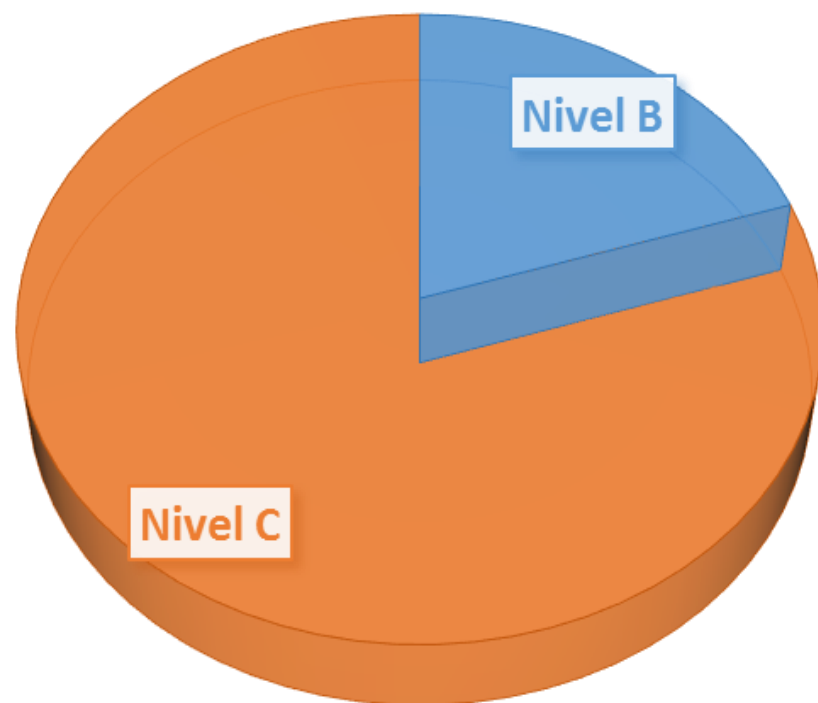
PROGRAMA DE PRIMAS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE TIEMPO COMPLETO

PRIDE	
PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO	
NIVEL	NÚMERO
A	1
B	8
C	9
D	2
TOTAL	20





PRIDE	
TÉCNICOS ACADÉMICOS	
NIVEL	NÚMERO
B	1
C	4
TOTAL	5



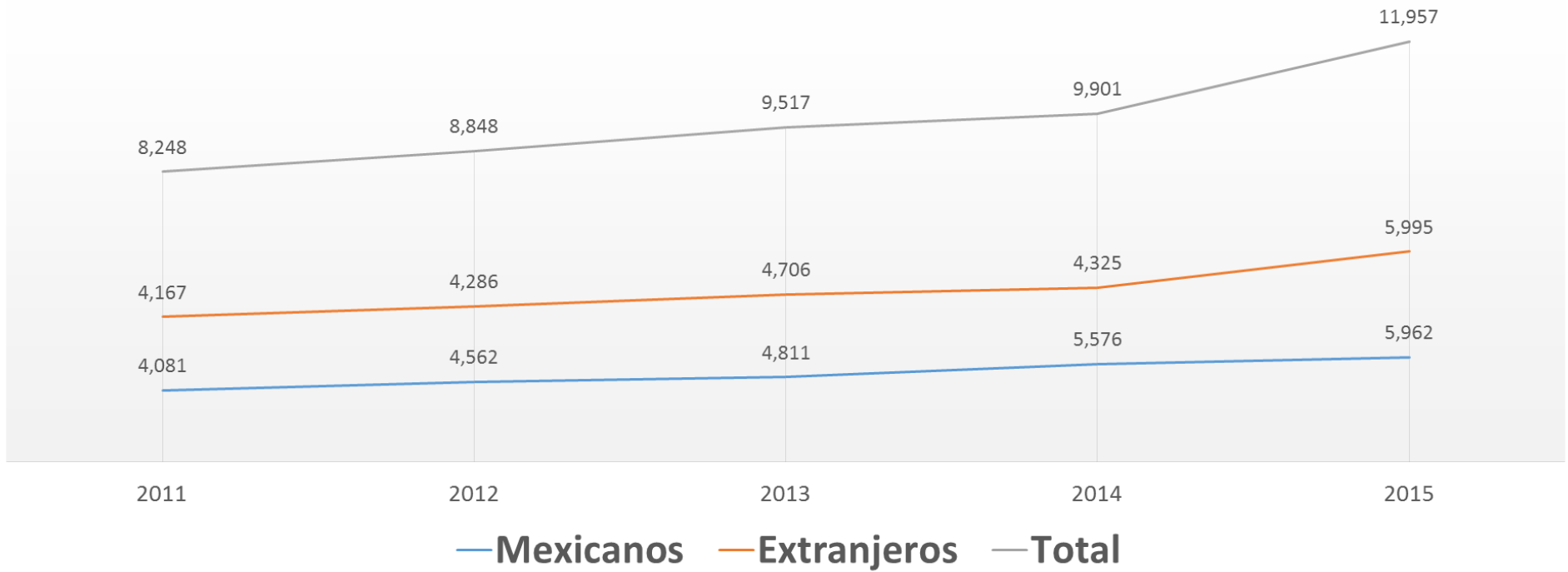


5.2 Perfil del estudiante

MATRÍCULA						
SEDE	Procedencia	2011	2012	2013	2014	2015
CEPE-CU	Mexicanos	1,337	1,500	1,674	1,550	1,552
	Extranjeros	1,795	1,855	1,940	1,768	1,691
	Total	3,132	3,355	3,614	3,318	3,243
CEPE-Taxco	Mexicanos	1,908	2,065	2,158	2,458	2,656
	Extranjeros	188	114	288	283	284
	Total	2,096	2,179	2,446	2,741	2,940
CEPE-Polanco	Mexicanos	1	1	1	2	9
	Extranjeros	490	476	529	558	613
	Total	491	477	530	560	622
Subtotal Sedes México	Mexicanos	3,246	3,566	3,833	4,010	4,217
	Extranjeros	2,473	2,445	2,757	2,609	2,588
	Total	5,719	6,011	6,590	6,619	6,805
UNAM-San Antonio	Mexicanos	464	540	519	665	420
	Extranjeros	325	344	272	165	209
	Total	789	884	791	830	629
UNAM-Canadá	Mexicanos	169	243	277	545	550
	Extranjeros	654	737	617	601	489
	Total	823	980	894	1,146	1,039
UNAM-Chicago	Mexicanos	191	172	121	275	94
	Extranjeros	712	758	1,052	815	1,740
	Total	903	930	1,173	1,090	1,834
UNAM-Los Ángeles	Mexicanos	11	16	36	71	574
	Extranjeros	3	2	8	104	163
	Total	14	18	44	175	737
UNAM-Seattle	Mexicanos		25	25	4	33
	Extranjeros		0	0	13	568
	Total		25	25	17	601
UNAM-España	Mexicanos				6	15
	Extranjeros				18	55
	Total				24	70
UNAM-Costa Rica	Mexicanos					59
	Extranjeros					183
	Total					242
Subtotal Sedes en el Extranjero	Mexicanos	835	996	978	1,566	1,745
	Extranjeros	1,694	1,841	1,949	1,716	3,407
	Total	2,529	2,837	2,927	3,282	5,152
Total Global	Mexicanos	4,081	4,562	4,811	5,576	5,962
	Extranjeros	4,167	4,286	4,706	4,325	5,995
	Total	8,248	8,848	9,517	9,901	11,957

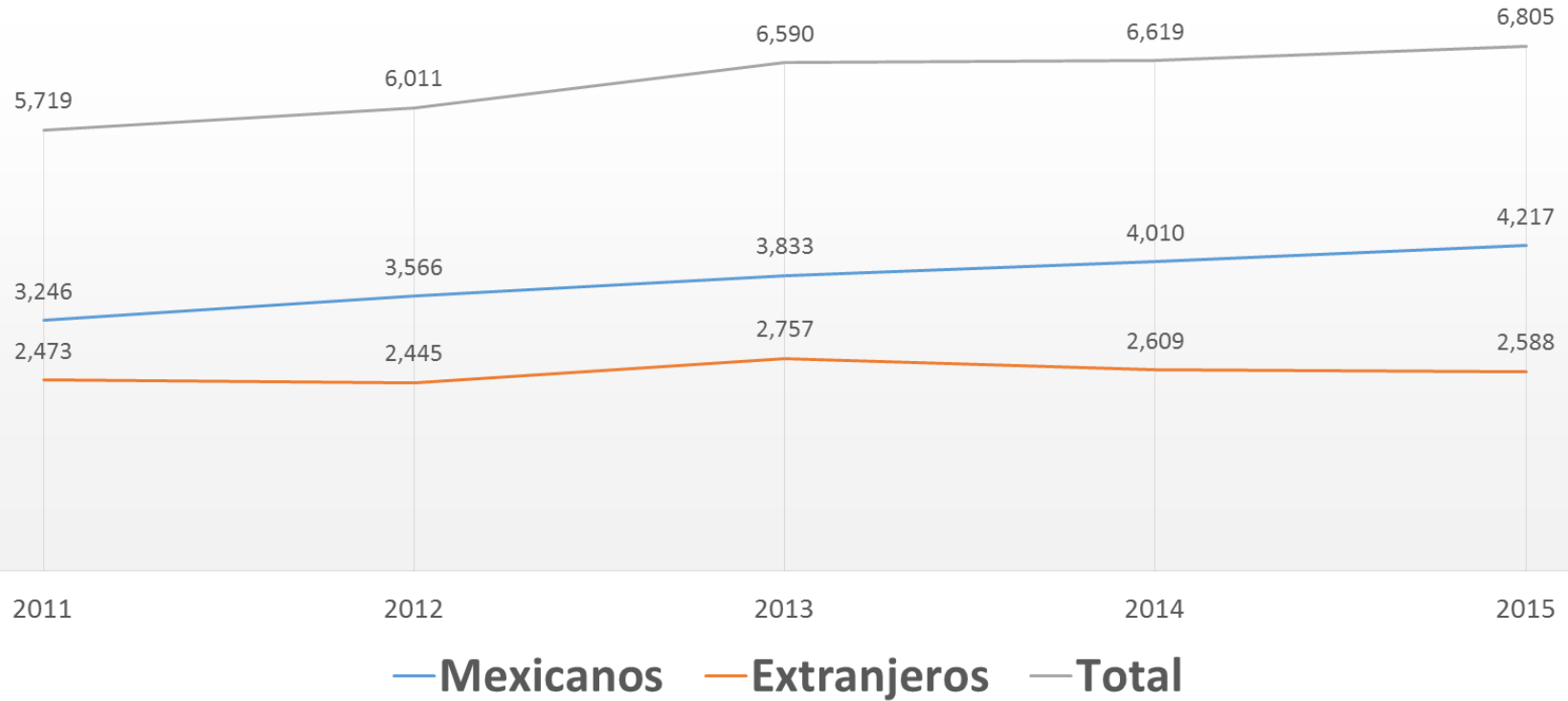


Matrícula total



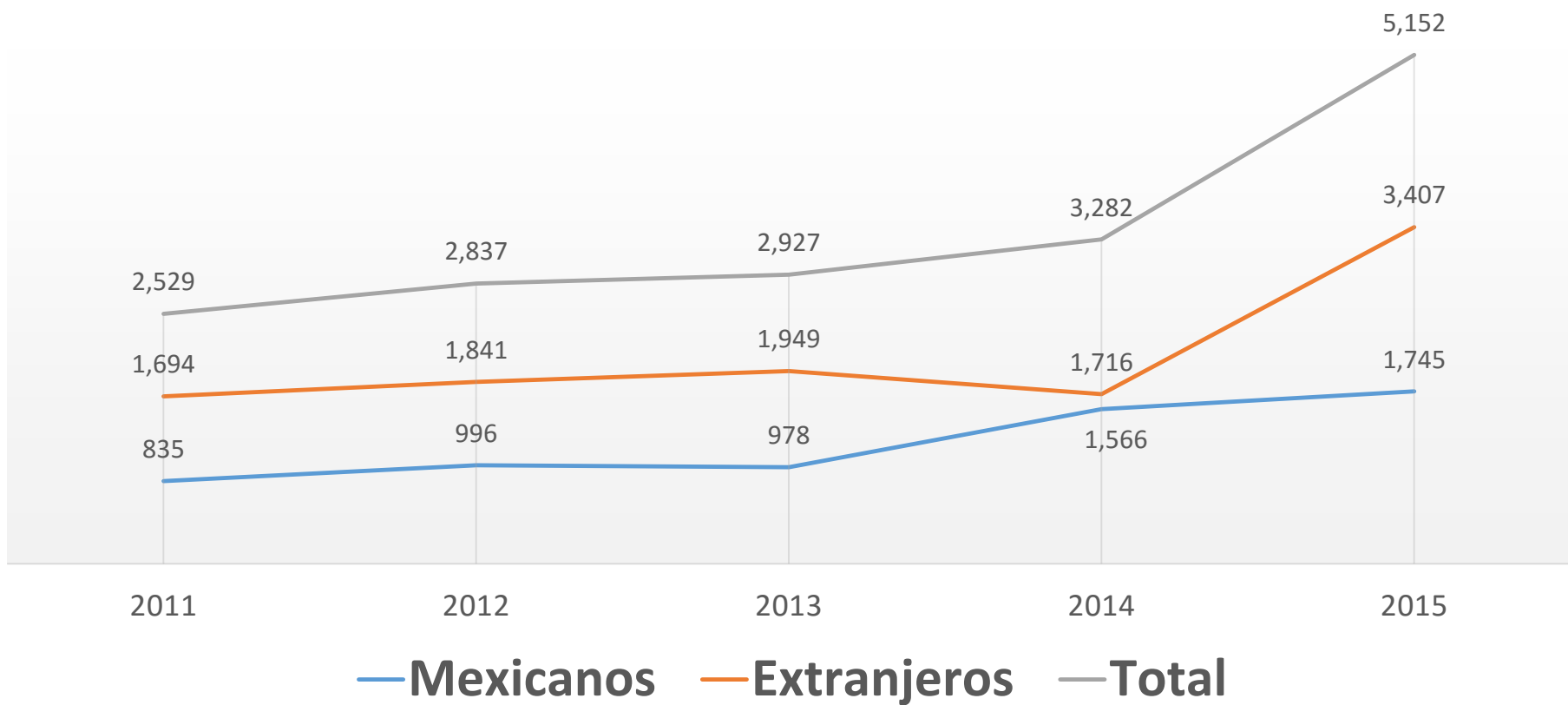


Matrícula sedes nacionales





Matrícula de sedes en el extranjero

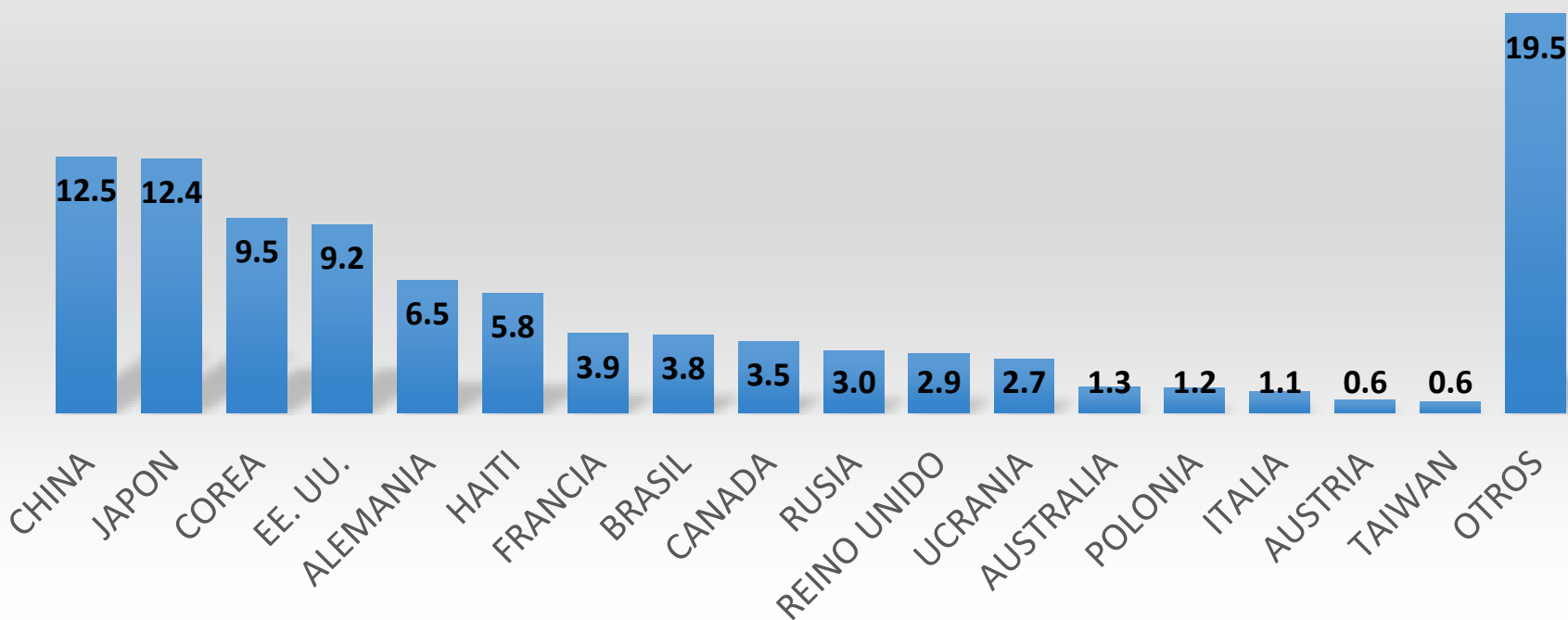




Año	Número de nacionalidades
2007	69
2008	73
2009	67
2010	73
2011	85
2012	87
2013	90
2014	78
2015	75

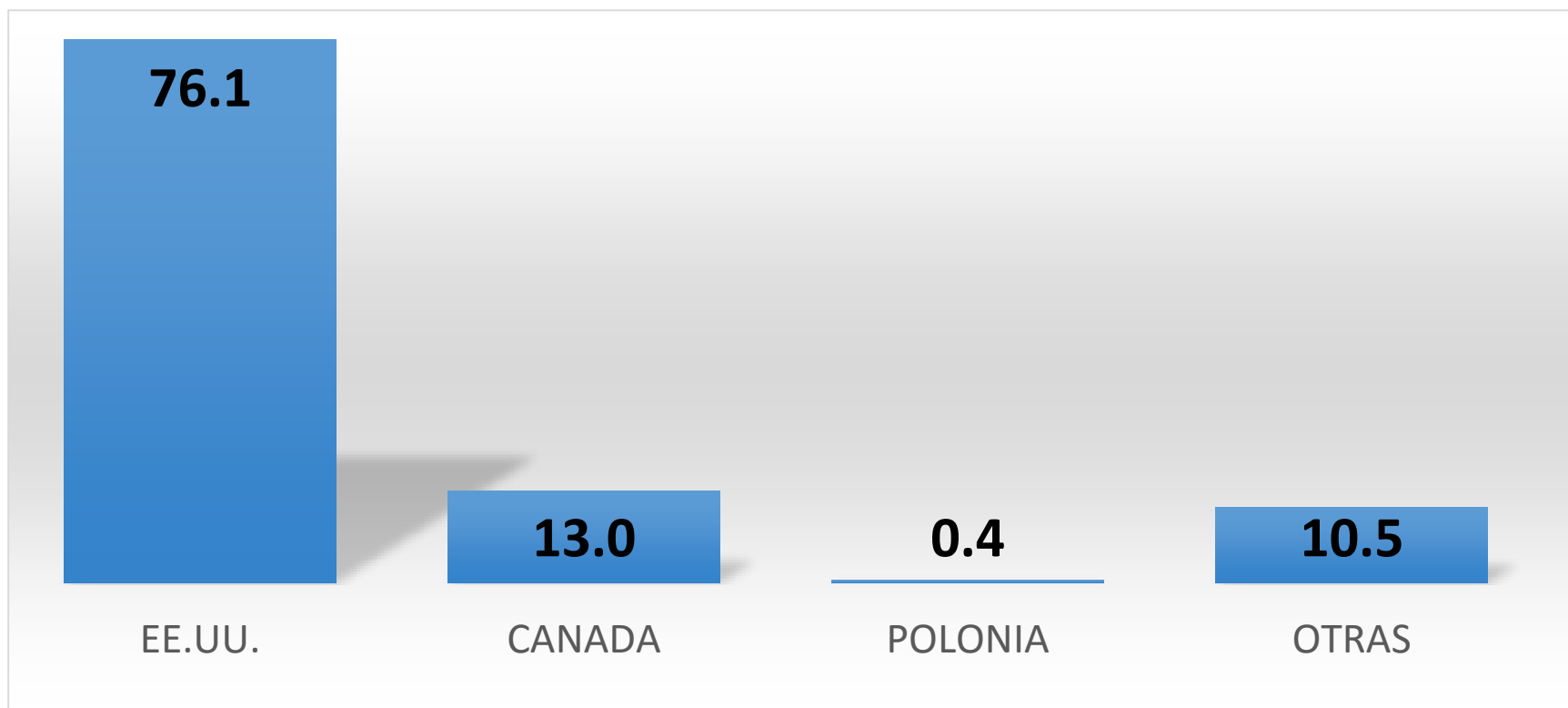


Nacionalidades representadas 2015 Sedes nacionales %





**Nacionalidades representadas
2015
Sedes en el extranjero
%**

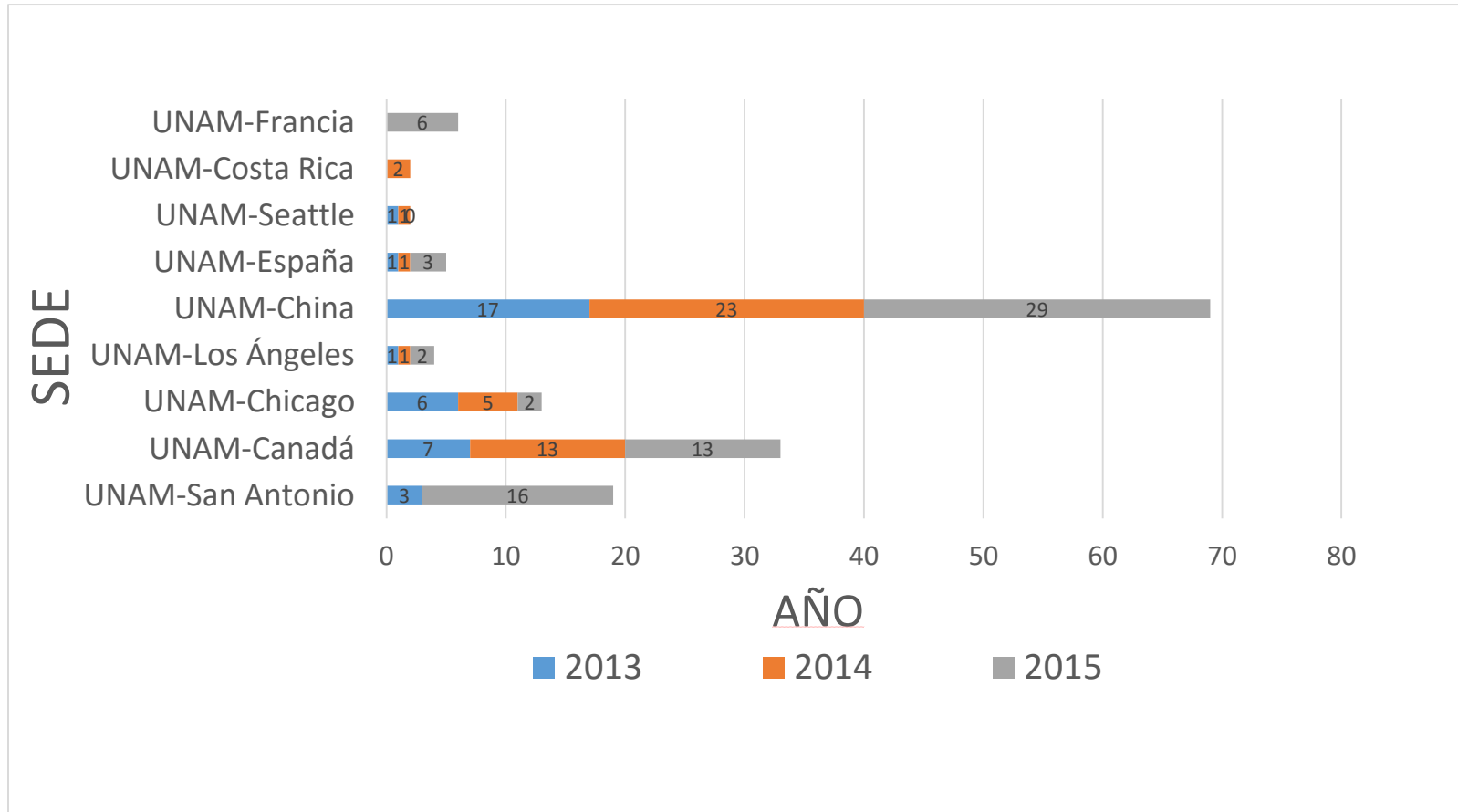




MOVILIDAD ESTUDIANTIL				
SEDE	2013	2014	2015	TOTAL
UNAM-San Antonio	3		16	19
UNAM-Canadá	7	13	13	33
UNAM-Chicago	6	5	2	13
UNAM-Los Ángeles	1	1	2	4
UNAM-China	17	23	29	69
UNAM-España	1	1	3	5
UNAM-Seattle	1	1	0	2
UNAM-Costa Rica		2		2
UNAM-Francia			6	6
TOTAL	36	46	71	153



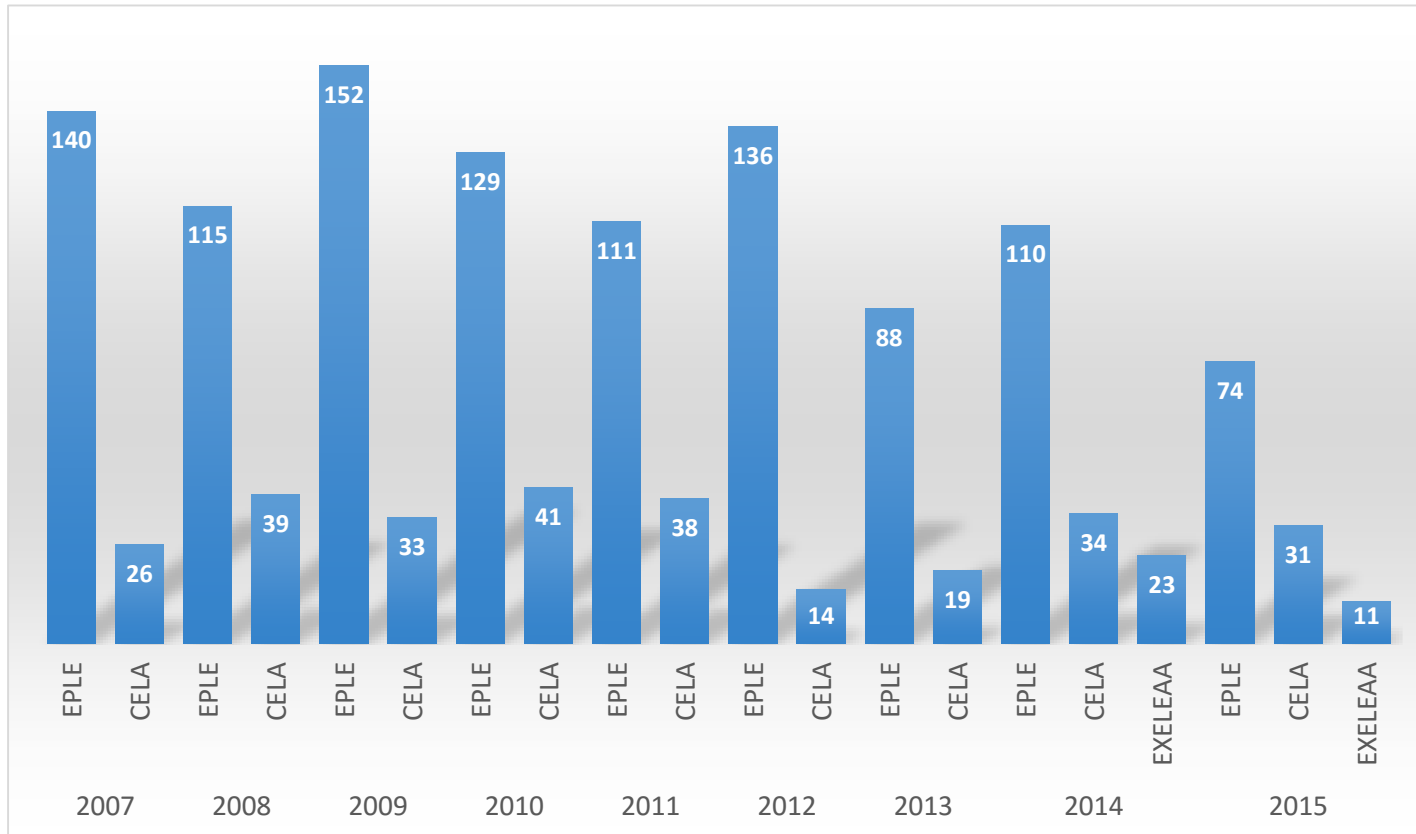
MOVILIDAD ESTUDIANTIL





5.3. Exámenes de certificación

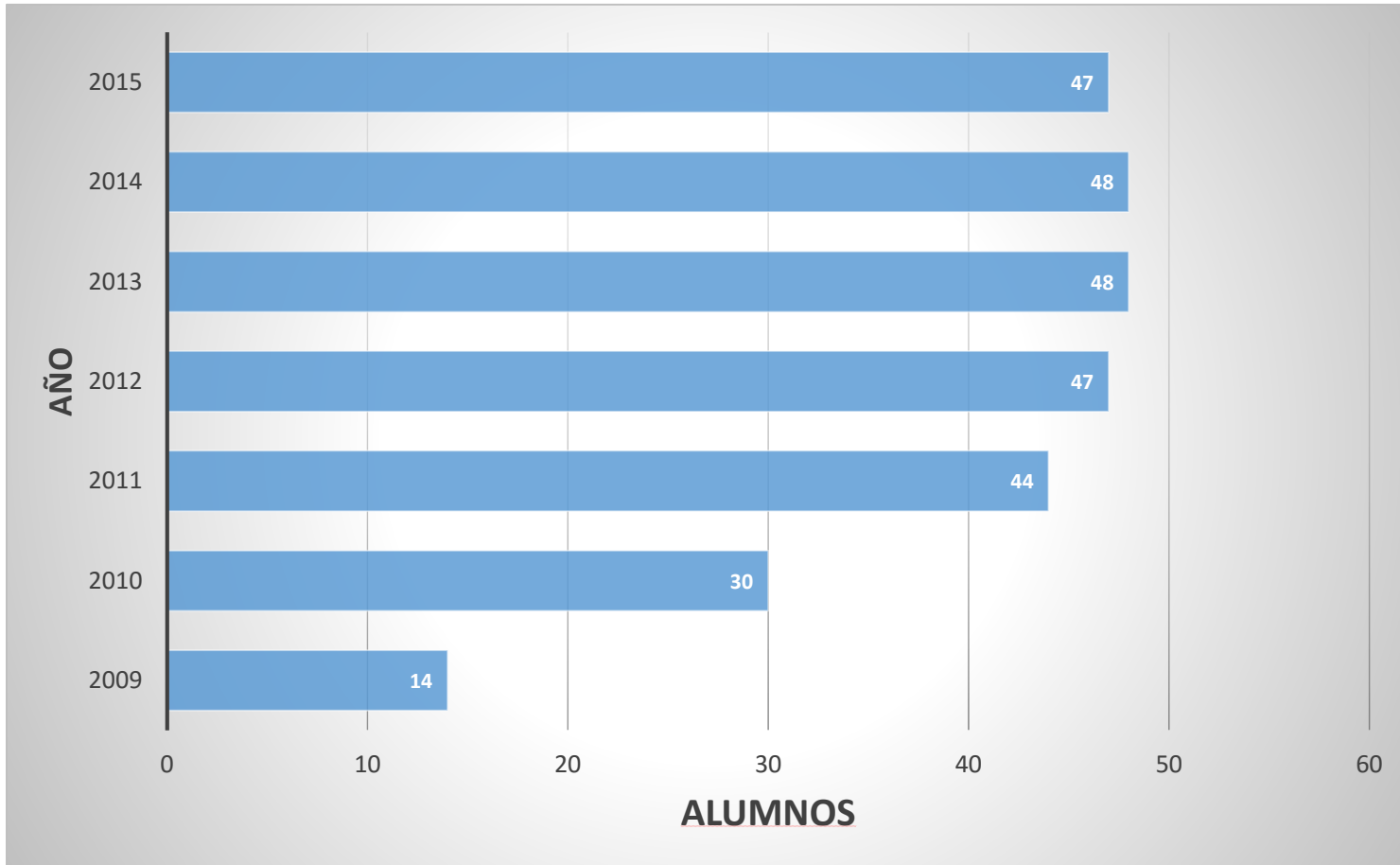
AÑO	TIPO DE EXAMEN	SUSTENTANTES	TOTAL
2007	EPLE	140	166
	CELA	26	
2008	EPLE	115	154
	CELA	39	
2009	EPLE	152	185
	CELA	33	
2010	EPLE	129	170
	CELA	41	
2011	EPLE	111	149
	CELA	38	
2012	EPLE	136	150
	CELA	14	
2013	EPLE	88	107
	CELA	19	
2014	EPLE	110	167
	CELA	34	
	EXELEAA	23	
2015	EPLE	74	116
	CELA	31	
	EXELEAA	11	
GRAN TOTAL			1,364





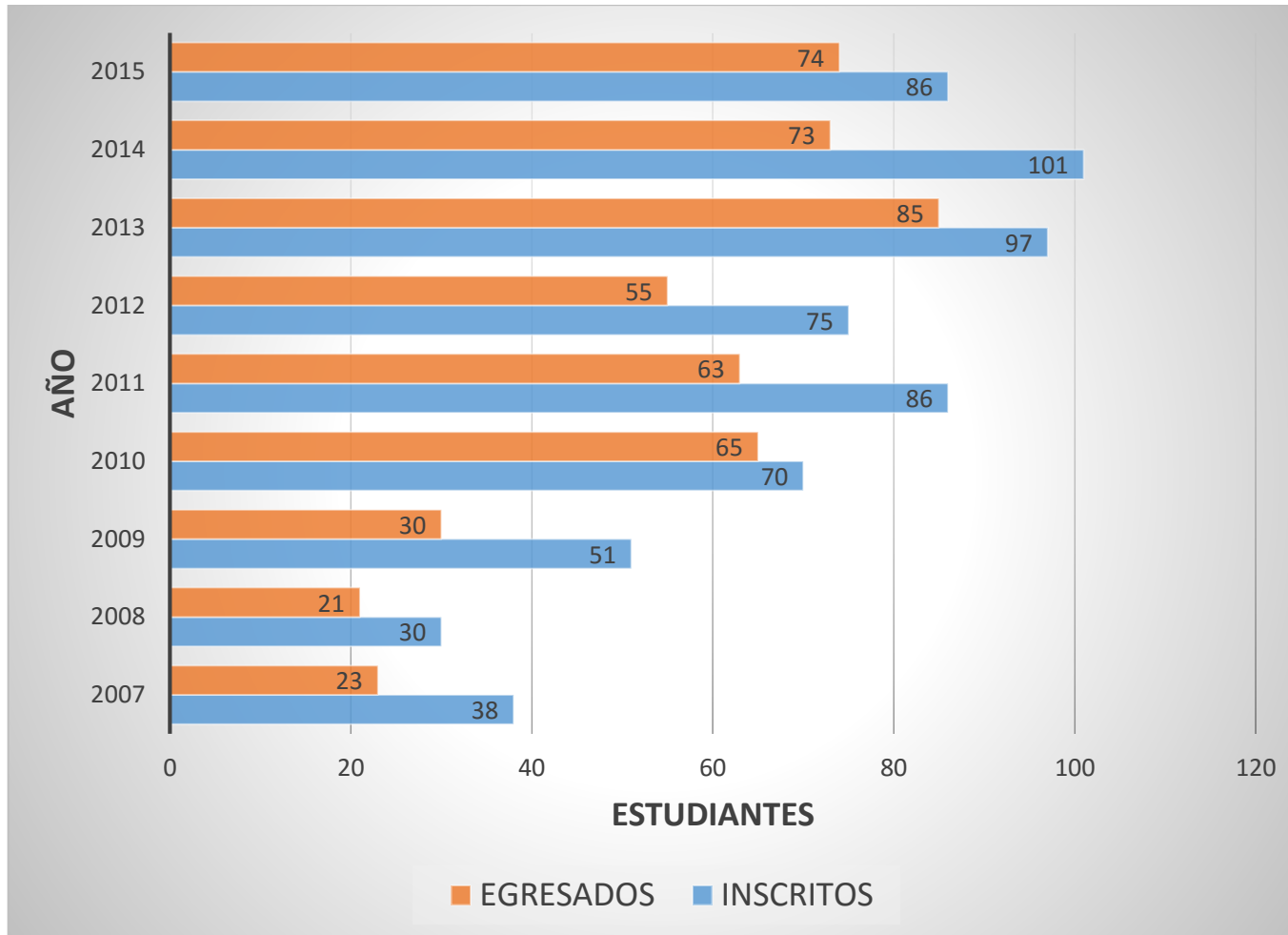
5.4. Formación de profesores de español como lengua extranjera

ESPECIALIZACIÓN EN ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA	
Año	Alumnos
2009	14
2010	30
2011	44
2012	47
2013	48
2014	48
2015	47
TOTAL	278





DIPLOMADO PARA PROFESORES DE ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA		
Año	Inscritos	Egresados
2007	38	23
2008	30	21
2009	51	30
2010	70	65
2011	86	63
2012	75	55
2013	97	85
2014	101	73
2015	86	74
TOTAL	634	489





5.5. Actividades académicas y culturales

Sede / Año	2008		2009		2010		2011		2012		2013		2014		2015	
	Eventos	Asistentes	Eventos	Asistentes	Eventos	Asistentes	Eventos	Asistentes	Eventos	Asistentes	Eventos	Asistentes	Eventos	Asistentes	Eventos	Asistentes
CEPE-CU	41	1,940	57	4,185	80	8,466	91	10,751	134	10,849	304	10,647	262	7,694	310	9,213
CEPE-Taxco	70	2,593	75	4,060	108	16,618	99	11,351	163	17,205	207	21,282	241	13,033	263	13,791
CEPE-Polanco	3	340	4	250	11	370	10	573	4	190	7	347	5	490	13	744
Sedes nacionales	114	4,873	136	8,495	199	25,454	200	22,675	301	28,244	518	32,276	508	21,217	586	23,748
UNAM-San Antonio	30	1,233	69	4,931	81	1,664	75	2,096	78	10,405	85	11,874	84	4,287	82	3,888
UNAM-Canadá	28	1,985	47	2,438	73	2,866	72	3,442	92	3,018	176	5,469	199	5,611	142	5,586
UNAM-Chicago	31	2,123	28	530	41	4,423	66	1,469	58	2,140	78	1,737	127	3,356	132	3,682
UNAM-Los Ángeles	24	935	5	348	27	2,108	48	4,188	47	2,928	30	5,409	64	8,937	104	13,984
UNAM-Seattle									6	402	9	140	8	220	22	3,764
UNAM-China									17	3,085	65	6,954	87	5,889	58	9,396
UNAM-España											10	1,635	35	1,795	40	4,695
UNAM-Costa Rica													68	4,619	74	8,115
UNAM-Francia													24	1,000	16	1,074
UNAM-Reino Unido															24	748
UNAM-Tucson															13	1,149
Sedes en el extranjero	113	6,276	149	8,247	222	11,061	261	11,195	298	21,978	453	33,218	696	35,714	707	56,081
GRAN TOTAL	227	11,149	285	16,742	421	36,515	461	33,870	599	50,222	971	65,494	1,204	56,931	1,293	79,829

Total acumulado (2008-2015) 5,461 350,752



6. Objetivos del Programa de Trabajo

- **Consolidación del Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española (SIELE)**
- **Creación en el CEPE de un centro de certificación de Español como lengua extranjera (CECELE)**
- **Fortalecimiento del modelo educativo de enseñanza de Español y cultura mexicana para extranjeros**
- **Reforzamiento del modelo de formación de docentes de Español como lengua extranjera (FODELE)**
- **Ampliación de los programas de divulgación de la cultura mexicana**
- **Fortalecimiento del programa para el apoyo de los mexicanos en el extranjero (PAME)**
- **Contribuir a la creación de nuevas sedes de la UNAM en el extranjero y ampliar el número de sedes CEPE en el país.**



7. Proyectos del Plan de Desarrollo Institucional 2015-2019 de la UNAM a cargo del CEPE

NO.	PROYECTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	4.3.2 Crear nuevos proyectos y fomentar la participación de los académicos en los programas que ofrecen las sedes de la UNAM en el extranjero	Coordinación de Sedes	En coordinación con la CRAI
2	6.11.8 Integrar a las sedes de la UNAM en el extranjero a la REDEC	Coordinación de Planeación y Organización	
3	13.1.4 Promover la cultura mexicana y la enseñanza del español en las sedes de la UNAM en el extranjero y fomentar que logren su solvencia económica	Coordinación de Sedes	
4	13.5.9 Fortalecer la enseñanza presencial, mixta y a distancia del español a extranjeros, su certificación como lengua extranjera e impulsar la formación de profesores para su enseñanza	Secretaría Académica	



8. Proyectos específicos del CEPE

NO.	PROYECTO	RESPONSABLE
5	Impulso a la investigación centrada en la docencia de ELE y cultura mexicana	Secretaría Académica
6	Fortalecimiento y modernización de las áreas de apoyo técnico-académicas	Secretaría General
7	Apoyo a la operación y promoción de las sedes de la UNAM en el extranjero	Coordinación de Sedes
8	Planeación, seguimiento y evaluación de del programa de trabajo del CEPE y gestión académico administrativa del personal académico	Coordinación de Planeación y Organización
9	Administración de manera efectiva, eficiente y oportuna para la operación académica del CEPE	Unidad Administrativa



9. Subproyectos, acciones, actividades y calendario CEPE

9.1 Secretaría Académica

PROYECTO	SUBPROYECTOS	ACCIONES
1. Fortalecimiento de la enseñanza presencial, mixta y a distancia del español a extranjeros, su certificación como lengua extranjera e impulso la formación de profesores para su enseñanza	1.1. Fortalecimiento académico de la enseñanza de ELE y cultura mexicana	1.1.1. Integración del modelo académico
		1.1.2 Evaluación de la oferta educativa de ELE y cultura mexicana en el CEPE y en las sedes de la UNAM en el extranjero
		1.1.3. Coordinación y seguimiento de la oferta educativa del español como lengua extranjera
		1.1.4. Coordinación de la actualización de la oferta educativa de cultura
	1.2. Evaluación y certificación	1.2.1. Fortalecimiento de la operación del departamento de evaluación
		1.2.2. Desarrollo, gestión y mantenimiento de los exámenes de certificación de ELE, departamentales y de colocación
		1.2.3. Divulgación de los exámenes de certificación
	1.3 Reforzamiento de los programas de formación de docentes de ELE, en las modalidades presencial, mixta y a distancia	1.3.1. Ampliación de la oferta educativa para la formación de profesores de ELE
		1.3.2. Seguimiento a la operación de los programas de formación de docentes de ELE
	1.4. Actualización y superación académica de los profesores del CEPE	1.4.1. Actualización de los profesores del CEPE
		1.4.2. Superación académica de los profesores del CEPE
	1.5. Elaboración de material didáctico	1.5.1. Elaboración de material didáctico de ELE
		1.5.2. Diseño de materiales didácticos para la formación de docentes de ELE
		1.5.3. Elaboración de material didáctico de cultura



PROYECTO	SUBPROYECTOS	ACCIONES
	1.6 Apoyo a la difusión de la cultura mexicana en el CEPE y en el extranjero	1.6.1 Difusión y divulgación de las tareas académico culturales en el CEPE
2. Impulso a la investigación centrada en la docencia de ELE y cultura mexicana		2.1.1. Diagnóstico sobre las líneas de investigación de la planta académica del CEPE
		2.1.2. Definición y establecimiento líneas de investigación institucionales
		2.1.3 Promoción de la participación de los profesores para integrarse en proyectos de investigación de enseñanza, certificación y formación de profesores de ELE
		2.1.4. Promoción y organización de grupos de trabajo para investigar sobre la enseñanza de la cultura mexicana a extranjeros.



PROYECTO 1. FORTALECIMIENTO DE LA ENSEÑANZA PRESENCIAL, MIXTA Y A DISTANCIA DEL ESPAÑOL A EXTRANJEROS, SU CERTIFICACIÓN COMO LENGUA EXTRANJERA E IMPULSO A LA FORMACIÓN DE PROFESORES PARA SU ENSEÑANZA

SUBPROYECTO 1.1. FORTALECIMIENTO ACADÉMICO DE LA ENSEÑANZA DE ELE Y CULTURA MEXICANA

Objetivo: Fundamentar, revisar, actualizar y hacer seguimiento de la oferta académica del CEPE relacionada con el español como lengua extranjera y la cultura mexicana, para que sea más atractiva y pertinente a los usuarios extranjeros y mexicanos.

RESPONSABLE: COORDINACIONES DE ESPAÑOL Y CULTURA

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.1.1	Integración del modelo académico	1	Reuniones de trabajo permanentes para analizar el plan de estudios vigente y hacer las modificaciones pertinentes a fin de integrar la enseñanza del español y la cultura a extranjeros	Mayo 2016	Diciembre 2019
		2	Elaborar una propuesta de oferta académica para extranjeros que integre español y cultura mexicana	Mayo 2016	Diciembre 2018
		3	Construir la propuesta de programas de estudios para la enseñanza el español y la cultura mexicana	Enero 2018	Diciembre 2018
		4	Diseñar un taller para el manejo de los programas de estudio	Enero 2019	Diciembre 2019
		5	Visitas para aclarar dudas y supervisar	Mayo 2016	Diciembre 2019
1.1.2	Evaluación de la oferta educativa de ELE y cultura mexicana en el CEPE y en las sedes de la UNAM en el extranjero.	1	Elaborar un diagnóstico de la oferta educativa del CEPE (13.5.9.3)	Enero 2107	Diciembre 2017
		2	Elaborar un diagnóstico de la oferta educativa de las sedes de la UNAM en el extranjero (13.5.9.3)	Enero 2017	Diciembre 2017



RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE ESPAÑOL

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.1.3	Coordinación y seguimiento de la oferta educativa del español como lengua extranjera	1	Planear, supervisar y evaluar las actividades del Depto. de Apoyo académico relacionadas, principalmente con la enseñanza del español y la cultura en el CEPE	Abril 2016	Dic. 2019
		2	Coordinar y supervisar el cumplimiento de los programas y metodología de ELE del CEPE	Abril 2016	Dic. 2019
		3	Planear, supervisar y evaluar las actividades del Depto. de Formación docente relacionadas con la EEELE y el DIPELE	Abril 2016	Dic. 2019
		4	Coordinar y supervisar el cumplimiento de los programas y metodología del CEPE	Abril 2016	Dic. 2019
		5	Diseñar y actualizar los programas de español en las modalidades presencial, mixta y a distancia (13.5.9.4)	Abril 2016	Dic. 2019
		6	Dar seguimiento a las tareas propuestas por cada departamento para cumplir los objetivos	Enero 2016	Dic. 2019
		7	Atender solicitudes de intercambio de movilidad académica y estudiantil	Junio 2016	Dic. 2019
		8	Atender solicitudes de servicios de universidades, escuelas, centros de lenguas	Abril 2016	Dic. 2019

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE APOYO ACADÉMICO

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.1.3	Coordinación y seguimiento de la oferta educativa del	9	Coordinar la instrumentación, operación y evaluación de los cursos de ELE	Abril 2106	Dic. 2019
		10	Elaborar la programación de cursos y horarios de las materias de español y gestionar su cabal cumplimiento	Abril 2106	Dic. 2019



español como lengua extranjera	11	Proponer la oferta de cursos de ELE de los seis periodos con base en la demanda anterior (13.5.9.2)	Abril 2106	Dic. 2019
	12	Coordinar la participación de los profesores en la aplicación y calificación de las pruebas escritas y orales de los exámenes de certificación	Abril 2106	Dic. 2019
	13	Programar, coordinar y supervisar la aplicación de los exámenes finales	Abril 2106	Dic. 2019
	14	Coordinar los programas de servicio social, relacionadas con la enseñanza aprendizaje de ELE	Abril 2106	Dic. 2019
	15	Atender las solicitudes de estudiantes y profesores durante el desarrollo de los cursos de ELE	Abril 2106	Dic. 2019

RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE CULTURA

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.1.4	Coordinación de la actualización de la oferta educativa de cultura	1	Actualizar los programas de cultura de acuerdo a los niveles de español (13.5.9.4)	Enero 2017	Junio 2018
		2	Determinar la oferta de cursos intensivos de cultura de los seis periodos con base en la demanda anterior (15.5.9.2)	Mayo 2016	Diciembre 2019
		3	Determinar la oferta de cursos semestrales de cultura	Mayo 2016	Diciembre 2019
		4	Coordinar el desarrollo e implementación de programas de enseñanza a distancia	Mayo 2016	Diciembre 2019
		5	Coordinar los proyectos de actualización de los diplomados de cultura: nuevos programas y contenidos	Mayo 2016	Diciembre 2019
		6	Coordinar la actualización de los contenidos de los cursos semestrales	Mayo 2016	Diciembre 2019
		7	Coordinar el diseño de cursos especiales para poblaciones diferentes	Mayo 2016	Diciembre 2019
		8	Desarrollar nuevos diplomados de Arte, Historia y Literatura con contenidos actualizados y plataformas interactivas (13.5.9.4)	Agosto 2016	Diciembre 2019



		9	Hacer una actualización de contenidos del Diplomado en Estudios Mexicanos: cambiar lecturas, aumentar horas, desarrollar una plataforma interactiva (13.5.9.4)	Agosto 2016	Agosto 2019
--	--	---	--	-------------	-------------

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE ARTE

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.1.4	Coordinación de la actualización de la oferta educativa de cultura	10	Actualizar los cursos semestrales de Arte (13.5.9.4)	Mayo 2016	Diciembre 2019
		11	Evaluar y actualizar el diplomados de Arte (13.5.9.4)	Mayo 2016	Diciembre 2019
		12	Diseñar nuevos cursos diplomados de Arte para perfil/poblaciones diferentes (13.5.9.4)	Mayo 2016	Diciembre 2019

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.1.4	Coordinación de la actualización de la oferta educativa de cultura	13	Adaptar las asignaturas de Historia y Ciencias Sociales a los niveles de español (13.5.9.4)	Enero 2017	Agosto 2018
		14	Ofrecer una gama de temáticas más amplia de cursos intensivos y semestrales	Enero 2017	Agosto 2018
		15	Evaluar y actualizar los Diplomados que ofrece el Departamento	Mayo 2016	Diciembre 2019



RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE LITERATURA

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.1.4	Coordinación de la actualización de la oferta educativa de cultura	16	Actualización del programa de los cursos intensivos de Español y cultura mexicana (13.5.9.4)	Mayo 2016	Agosto 2018
		17	Actualizar los cursos semestrales de Literatura (13.5.9.4)	Enero 2017	Agosto 2018
		18	Ofrecer una variedad más amplia de cursos intensivos, semestrales y para poblaciones especiales	Mayo 2016	Junio 2019
		19	Evaluar y actualizar el diplomado de Literatura (GFLH) y el DEM	Mayo 2016	Diciembre 2019
		20	Ofrecer diplomados de cultura en línea	Mayo 2016	Diciembre 2019



SUBPROYECTO 1.2: EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Objetivo: Diseñar, aplicar, calificar y mantener los instrumentos de evaluación del aprendizaje y para la certificación del dominio del español como lengua extranjera, de conformidad con estándares nacionales e internacionales.

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.2.1	Fortalecimiento de la operación del departamento de evaluación	1	Elaborar el manual de procedimientos técnicos y metodológico, para el desarrollo de los diferentes tipos de exámenes	Julio 2016	Diciembre 2017
		2	Ajustar el manual de operación para la aplicación de exámenes en las sedes.	Febrero 2016	Junio 2016
		3	Ajustar el manual de operación para la aplicación de exámenes en los centros de aplicación acreditado.	Febrero 2016	Junio 2016
		4	Ajustar el manual de operación para la Aplicación de exámenes de certificación en el CEPE.	Febrero 2016	Junio 2016
1.2.2	Desarrollo, gestión y mantenimiento de los exámenes de certificación de ELE, departamentales y de colocación	1	Mantenimiento a los bancos de reactivos de los exámenes de certificación del CEPE: CELA y EXELEAA (13.5.9.5)	Marzo 2016	Diciembre 2019
		2	Desarrollar 10 modelos del examen, según los acuerdos entre las cuatro instituciones socias del SIELE (13.5.9.5)	Marzo 2016	Diciembre 2019
		3	Realizar la difusión del examen SIELE, para la captación de posibles candidatos.	Marzo 2016	Diciembre 2019
		4	Aplicar el examen SIELE, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la empresa Telefónica Educación Digital	Marzo 2016	Diciembre 2019
		5	Renovar y automatizar los exámenes departamentales y de colocación del CEPE.	Marzo 2016	Diciembre 2019
		6	Gestionar la aplicación de los exámenes de certificación en el CEPE-CU (13.5.9.5)	Marzo 2016	Diciembre 2019



		7	Gestionar la aplicación de los exámenes de certificación en las sedes y en los Centros de Aplicación Acreditados (13.5.9.5)	Marzo 2016	Diciembre 2019
		8	Acreditar centros de aplicación de exámenes de certificación en México y en el extranjero.	Marzo 2016	Diciembre 2019
1.2.3	Divulgación de los exámenes de certificación	1	Publicar en los diferentes medios del CEPE, artículos técnicos y de difusión sobre la evaluación y la certificación de la lengua española.	Marzo 2016	Diciembre 2019
		2	Elaborar materiales para la difusión de los exámenes de certificación del CEPE.	Marzo 2016	Diciembre 2019
		3	Diseñar e impartir cursos para preparar a candidatos que presenten los exámenes de certificación CELA, EXELEAA y SIELE.	Marzo 2016	Diciembre 2019



SUBPROYECTO 1.3: REFORZAMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE DOCENTES DE ELE, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, MIXTA Y A DISTANCIA

Objetivo: Diseñar, operar, dar seguimiento y evaluar un programa de formación de docentes de español como lengua extranjera que incorpore los principales avances en materia de enseñanza de lenguas y en particular de ELE.

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN DOCENTE

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.3.1	Ampliación de la oferta educativa para la formación de profesores de ELE	1	Elaborar un modelo de formación de profesores de ELE (13.5.9.6)	Abril 2016	Diciembre 2016
		2	Diseñar un nuevo diplomado para la formación de profesores en ELE de acuerdo a nuevas demandas	Mayo 2016	Diciembre 2016
		3	Diseñar un Certificado de docente de ELE	Agosto 2017	Diciembre 2019
		4	Elaborar nuevos cursos y diplomados de Español para perfil/poblaciones diferentes con base en un currículum progresivo	Abril 2016	Abril 2018
		5	Diseñar cursos de actualización para profesores de ELE	Enero 2017	Agosto 2019
		6	Elaborar una propuesta de Programa de Formación Docente	Abril 2016	Mayo 2016
		7	Diseñar talleres para los formadores de formación	Enero 2017	Diciembre 2017
		8	Organizar coloquios sobre el desarrollo de los programas de formación docente del CEPE	Enero 2018	Diciembre 2018
1.3.2	Seguimiento a la operación de los programas de formación de docentes de ELE	1	Supervisar la operación académica de la EEELE y evaluarla de acuerdo con los lineamientos del Posgrado	Abril 2016	Diciembre 2019
		2	Supervisar la operación de los programas de formación docente, de acuerdo con los lineamientos de Educación continua	Abril 2016	Diciembre 2019
		3	Difundir la oferta de formación docente de ELE	Abril 2016	Diciembre 2019



SUBPROYECTO 1.4: ACTUALIZACIÓN Y SUPERACIÓN ACADÉMICA DE LOS PROFESORES DEL CEPE

Objetivo: Planear, administrar y evaluar un programa de actualización y superación académica de los profesores de del CEPE, acorde con las necesidades de formación de los profesores que promueva una efectiva enseñanza y aprendizaje de los cursos de ELE y cultura mexicana.

RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE ESPAÑOL

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.4.1	Actualización de los profesores del CEPE	1	Planear, junto con los departamentos académicos, la impartición de cursos de actualización de la metodología de la investigación, evaluación, entre otros, en ELE	Enero 2016	Marzo 2018
		2	Planear e impartir cursos de actualización de la metodología de la investigación y evaluación en ELE	Abril 2016	Diciembre 2018
		3	Elaborar un programa institucional de actualización para los docentes del CEPE	Agosto 2016	Diciembre 2018

RESPONSABLES: DEPARTAMENTOS DE ARTE, HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES Y LITERATURA

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.4.1	Actualización de los profesores del CEPE	4	Organizar y llevar a cabo cursos y/o talleres para la capacitación y actualización del personal académico del departamento de arte	Mayo 2016	Diciembre 2019



RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE CULTURA

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.4.2	Superación académica de los profesores del CEPE	1	Informar de los procedimientos para la superación académica a todos nuestros profesores	Mayo 2016	Junio 2019
		2	Apoyar y fomentar la participación del personal académico en programas institucionales de superación académica	Enero 2016	Diciembre 2019

RESPONSABLES: DEPARTAMENTOS DE ARTE, HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES Y LITERATURA

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.4.2	Superación académica de los profesores del CEPE	3	Promover y apoyar los programas institucionales de superación del personal académico	Mayo 2016	Diciembre 2019
		4	Seguimiento e integración de programas de trabajo del personal académico de tiempo completo	Mayo 2016	Diciembre 2019
		5	Promover y apoyar el intercambio con instituciones educativas nacionales e internacionales	Mayo 2016	Diciembre 2019
		6	Promover y apoyar la participación de los profesores en eventos académicos en instituciones nacionales e internacionales	Mayo 2016	Diciembre 2019



SUBPROYECTO 1.5: ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO

Objetivo: Desarrollar material didáctico (impreso, digital y multimedia) para apoyar la enseñanza-aprendizaje de los cursos de español como lengua extranjera y cultura mexicana que ofrece el CEPE.

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE APOYO ACADÉMICO

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.5.1	Elaboración de material didáctico de ELE	1	Diseñar ambientes virtuales de aprendizaje (AVA) para el desarrollo de las habilidades lingüísticas de los estudiantes mediante la plataforma Moodle.	Marzo 2016	Diciembre 2019
		2	Coordinar con los profesores de materias complementarias, la elaboración de programas y los materiales para impartirlas	Mayo 2016	Diciembre 2019

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN DOCENTE

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.5.2	Diseño de materiales didácticos para la formación de docentes de ELE	1	Elaboración de un proyecto para la construcción de materiales didácticos en papel y en línea para los programas de formación	Enero 2018	Marzo 2018
		2	Recopilación de materiales didácticos de las asignaturas de los diplomados y de las actividades académicas de la EEELE	Abril 2018	Junio 2018
		3	Revisión de materiales didácticos para el dictamen por comité editorial	Agosto 2018	Diciembre 2018



RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE CULTURA

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.5.3	Elaboración de material didáctico de cultura	1	Coordinar la elaboración de manuales de apoyo a la enseñanza de la cultura en los distintos niveles de cursos de español	Enero 2016	Diciembre 2019
		2	Coordinar la elaboración de materiales multimedia para las asignaturas de cultura	Enero 2017	Diciembre 2019
		3	Actualización y mantenimiento del Archivo Fotográfico: plataforma en línea para consulta.	Enero 2017	Diciembre 2019
		4	Apoyar en la consolidación de la revista <i>DECIRES</i>	Enero 2016	Diciembre 2019

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE ARTE

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.5.3	Elaboración de material didáctico de cultura	5	Publicar libros y materiales didáctico de Arte	Mayo 2016	Diciembre 2019
		6	Consolidar las publicaciones electrónicas (<i>Revista Decires</i>)	Mayo 2016	Diciembre 2019
		7	Gestionar la publicación de los materiales didácticos	Mayo 2016	Diciembre 2019

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.5.3	Elaboración de material didáctico de cultura	8	Publicar libros y materiales didácticos de Historia y Ciencias Sociales	Enero 2017	Diciembre 2019
		9	Consolidar las publicaciones electrónicas del CEPE (<i>Revista Decires</i>)	Enero 2017	Diciembre 2019



		10	Elaborar material didáctico para las asignaturas de Historia y Ciencias Sociales	Mayo 2016	Diciembre 2019
		11	Elaborar material multimedia para la enseñanza en línea	Mayo 2016	Diciembre 2019

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE LITERATURA

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.5.3	Elaboración de material didáctico de cultura	12	Elaborar un programa de publicaciones del Departamento de Literatura, que contemple material didáctico, de divulgación y productos de investigaciones institucionales	Mayo 2016	Diciembre 2019
		13	Evaluar las propuestas de material didáctico y de estudios especializados de acuerdo a su pertinencia para los cursos de Literatura	Mayo 2016	Diciembre 2019
		14	Gestionar la edición y publicación del material didáctico y de los estudios especializados	Mayo 2016	Diciembre 2019



SUBPROYECTO 1.6: APOYO A LA DIFUSIÓN DE LA CULTURA MEXICANA EN EL CEPE Y EN EL EXTRANJERO

Objetivo: Planear, operar, dar seguimiento y evaluar un programa de eventos (conferencias,, talleres, seminarios, visitas guiadas) que favorezcan una difusión de la cultura mexicana en el país y en el extranjero, a través de las sedes de la UNAM

RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE CULTURA

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.6.1	Difusión y divulgación de las tareas académico culturales en el CEPE	1	Organización de ciclos de conferencias	Mayo 2016	Diciembre 2019
		2	Organización de talleres	Mayo 2016	Diciembre 2019
		3	Organización de seminarios	Mayo 2016	Diciembre 2019
		4	Coordinar la operación del Programa de Visitas Guiadas Culturales	Mayo 2016	Diciembre 2019

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE ARTE

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.6.1	Difusión y divulgación de las tareas académico culturales en el CEPE	5	Diagnosticar y evaluar la oferta cultural del CEPE con respecto a la oferta de visitas guiadas con otras instituciones	Mayo 2016	Diciembre 2019
		6	Identificar al público, los intereses y eventos de mayor demanda e impacto en las sedes	Mayo 2016	Diciembre 2019



RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.6.1	Difusión y divulgación de las tareas académico culturales en el CEPE	7	Diagnosticar y evaluar la oferta cultural del CEPE referente a la Historia y Ciencias Sociales	Mayo 2016	Diciembre 2019
		8	Planear las conferencias con base en la población estudiantil del CEPE	Mayo 2016	Diciembre 2019
		9	Fortalecer los vínculos de colaboración con dependencias internas y externas a la UNAM para la organización de eventos académicos	Mayo 2016	Diciembre 2019
		10	Identificar al público y los intereses y eventos de mayor demanda en las sedes	Mayo 2016	Diciembre 2019

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE LITERATURA

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
1.6.1	Difusión y divulgación de las tareas académico culturales en el CEPE	11	Diagnosticar y evaluar la oferta cultural del CEPE	Mayo 2016	Diciembre 2019



PROYECTO 2: DEFINICIÓN DE LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN CENTRADA EN LA DOCENCIA DE ELE Y CULTURA MEXICANA

Objetivo: Definir y promover líneas de investigación centradas en la enseñanza de español como lengua extranjera y la cultura mexicana, que retroalimenten el quehacer educativo del CEPE y coadyuven en la mejora de la enseñanza.

RESPONSABLES: COORDINACIONES DE ESPAÑOL Y CULTURA

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
2.1.1	Diagnóstico sobre las líneas de investigación de la planta académica del CEPE	1	Investigar con los profesores de tiempo completo cuál es la temática de sus líneas de investigación	Mayo 2016	Diciembre 2019
		2	Revisar la pertinencia de que las líneas personales de los profesores de tiempo completo, se conviertan en institucionales	Mayo 2016	Diciembre 2019
		3	Apoyo a los profesores de tiempo completo en el desarrollo de sus líneas de investigación	Mayo 2016	Diciembre 2019
		4	Realizar análisis de costos de los proyectos académicos	Mayo 2016	Diciembre 2019
2.1.2	Definición y establecimiento líneas de investigación institucionales	1	Analizar la pertinencia de los proyectos de investigación de los académicos del CEPE	Mayo 2016	Diciembre 2019
		2	Identificar las necesidades de investigación vinculada a la docencia	Agosto 2016	Diciembre 2019
		3	Integrar equipos de investigación con los académicos del CEPE	Enero 2017	Diciembre 2019



RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE ESPAÑOL

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
2.1.3	Promoción de la participación de los profesores para integrarse en proyectos de investigación de enseñanza, certificación y formación de profesores de ELE	1	Invitar y motivar a los profesores de tiempo completo y de asignatura a integrarse en los proyectos relacionados con la enseñanza de ELE, evaluación y formación docente	Marzo 2016	Diciembre 2019
		2	Hacer un análisis de necesidades institucionales para organizar grupos de trabajo con los profesores interesados en investigación	Junio 2016	Julio 2018
		3	Diseñar cursos y talleres de actualización en diferentes áreas de ELE (metodología, desarrollo de habilidades lingüísticas, evaluación, etcétera)	Abril 2016	Diciembre 2018
		4	Trabajar con cada uno de los tres grupos diversos aspectos relacionados con la enseñanza a extranjeros, evaluación y formación docente	Agosto 2016	Diciembre 2018

RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE CULTURA

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
2.1.4	Promoción y organización de grupos de trabajo para investigar sobre la enseñanza de la cultura	1	Revisión de los temas de investigación de los académicos del CEPE	Agosto 2016	Diciembre 2017
		2	Vincular los temas de investigación de los académicos con la enseñanza de la cultura a estudiantes extranjeros	Enero 2017	Diciembre 2019
		3	Apoyar la integración de seminarios de investigación vinculada a la docencia	Enero 2017	Diciembre 2019
		4	Informar a los académicos de las convocatorias para los programas universitarios de apoyo a la investigación y la docencia	Mayo 2016	Diciembre 2019



	mexicana a extranjeros.	5	Apoyar a los académicos en la solicitud de ingreso a los programas universitarios de apoyo a la investigación y la docencia	Mayo 2016	Diciembre 2019
--	-------------------------	---	---	-----------	----------------

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE ARTE

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
2.1.4	Promoción y organización de grupos de trabajo para investigar sobre la enseñanza de la cultura mexicana a extranjeros.	6	Seguimiento e integración de programas de trabajo del personal académico	Mayo 2016	Diciembre 2019

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
2.1.4	Promoción y organización de grupos de trabajo para investigar sobre la enseñanza	7	Seguimiento e integración de los programas de trabajo del personal académico	Enero 2016	Diciembre 2019
		8	Desarrollar un programa de formación para apoyo a la investigación	Enero 2016	Diciembre 2019



	de la cultura mexicana a extranjeros.				
--	---------------------------------------	--	--	--	--

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE LITERATURA

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDADES	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
2.1.4	Promoción y organización de grupos de trabajo para investigar sobre la enseñanza de la cultura mexicana a extranjeros.	9	Seguimiento e integración de los programas de trabajo del personal académico	Enero 2016	Diciembre 2019
		10	Publicar los resultados de las investigaciones en revistas del CEPE (<i>Flores de nieve</i> y <i>Decires</i>), así como en otras nacionales e internacionales	Enero 2016	Diciembre 2019



9.2 Secretaría General

PROYECTO	SUBPROYECTOS	ACCIONES
3. Fortalecimiento y modernización de las áreas de apoyo técnico-académicas	3.1. Fortalecimiento de los sistemas de cómputo y redes	3.1.1 Instrumentar y gestionar los sistemas administrativos y de tecnología académica
		3.1.2 Fortalecer la red informática del CEPE
		3.1.3 Gestionar la seguridad en los sistemas informáticos y redes y mantenimiento del sistema de respaldos
		3.1.4 Actualizar el software y renovar el hardware y equipamiento de las aulas
	3.2. Modernizar la administración escolar	3.2.1 Organizar y gestionar la distribución de los espacios escolares
		3.2.2 Realizar la inscripción y trámites escolares en línea
		3.2.3 Actualizar los procedimientos y el software para la Administración Escolar
		3.2.4 Generar las estadísticas para el diagnóstico escolar
	3.3. Promoción y difusión de las actividades del CEPE (13.4.3.3, 13.5.9.1, 13.5.9.7)	3.3.1 Instrumentar un programa de promoción de las actividades académicas del CEPE
		3.3.2 Ofrecer información oportuna y relevante sobre las actividades y servicios que proporciona el CEPE y la UNAM
		3.3.3 Coordinar las acciones de difusión y promoción del CEPE
		3.3.4 Gestión, control y seguimiento de los acuerdos y convenios que suscriba el CEPE
	3.4. Actividades lúdicas en apoyo al aprendizaje	3.4.1 Reforzar y vincular las actividades lúdicas para el fortalecimiento del aprendizaje del español de los estudiantes



		3.4.2 Consolidar el Club de conversación y el Club de canciones como actividades optativas complementarias de los cursos de español.
	3.5. Producción editorial	3.5.1 Publicar libros y materiales didácticos de apoyo a la docencia: Español, Historia, Arte y Literatura
		3.5.2 Coordinar la edición de las publicaciones electrónicas del CEPE
		3.5.3 Actualizar la normativa interna de los procesos editoriales
		3.5.4 Garantizar el control de existencias, distribución y consignación de material editorial
	3.5.5 Elaborar un catálogo histórico de publicaciones	



PROYECTO 3. FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE APOYO TÉCNICO-ACADÉMICAS
SUBPROYECTO 3.1: FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO Y REDES

OBJETIVO: Desarrollar plataformas educativas para la impartición de los programas de estudio de los cursos y diplomados en línea, gestionar los sistemas informáticos académicos-administrativos y proporcionar soporte técnico a los profesores, estudiantes, funcionarios y personal de confianza en el uso de los equipos multimedia.

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA.

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDAD	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
3.1.1	Instrumentar y gestionar los sistemas administrativos y de tecnología académica	1	Actualizar y mantener los sitios para la gestión de los exámenes de certificación EXELEAA, CELA y SIELE.	Abril 2016	Octubre 2019
		2	Gestionar el sistema de exámenes finales computarizados de español y brindar soporte técnico.	Abril 2016	Octubre 2019
		3	Administrar y actualizar la plataforma de la Especialización en Enseñanza del Español como Lengua Extranjera y brindar soporte técnico.	Abril 2016	Octubre 2019
		4	Administrar, actualizar y subir contenidos a la plataforma del Diplomado Inicial para Profesores de Español como Lengua Extranjera (DIPELE) en su versión en línea.	Abril 2016	Octubre 2019
		5	Administrar y subir contenidos a la plataforma para los diplomados de cultura.	Abril 2016	Octubre 2019
		6	Implementar las plataformas Moodle para gestionar los recursos en línea.	Abril 2016	Octubre 2019
		7	Elaborar el procedimiento global para la actualización del portal.	Mayo 2016	Agosto 2016
		8	Actualizar y dar mantenimiento al Sistema de Control Escolar, así como brindar apoyo técnico a las inscripciones.	Abril 2016	Octubre 2019



		9	Mantener actualizados los micro sitios Web e implementar los que demanden las áreas académica y administrativa.	Abril 2016	Octubre 2019
		10	Transmitir eventos por videoconferencia y filmar y editar los videos de las actividades académicas y lúdicas.	Abril 2016	Octubre 2019
		11	Apoyar a las sedes de México y el extranjero en los aspectos informáticos.	Abril 2016	Octubre 2019
		12	Atender los requerimientos de configuración y actualización de las aplicaciones de la Unidad Administrativa, así como la actualización de los formatos administrativos en el portal.	Abril 2016	Octubre 2019
3.1.2.	Fortalecer la red informática del CEPE	1	Actualizar la documentación y diagramación del cableado interno y nodos de red.	Abril 2016	Octubre 2019
		2	Renovar y configurar el equipo de telecomunicaciones (switches, módems inalámbricos y alámbricos y cableado).	Abril 2016	Octubre 2019
3.1.3.	Gestionar la seguridad en los sistemas informáticos y redes y mantenimiento del sistema de respaldos	1	Monitorear los accesos a los equipos de cómputo y gestionar la seguridad en la red.	Abril 2016	Octubre 2019
		2	Gestionar el servidor de respaldos.	Abril 2016	Octubre 2019
3.1.4.	Actualizar el software y renovar el hardware y equipamiento de las aulas	1	Detectar las necesidades de equipo de cómputo.	Abril 2016	Octubre 2019
		2	Elaborar el programa anual de renovación de equipo de cómputo que se reporta a DGTIC.	Abril 2016	Octubre 2019
		3	Brindar soporte técnico, servicio preventivo y correctivo al equipo de cómputo e instalación y configuración de software.	Abril 2016	Octubre 2019



SUBPROYECTO 3.2: MODERNIZAR LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

OBJETIVO: Contar con un sistema de inscripción totalmente en línea que permita a los alumnos extranjeros y mexicanos inscribirse desde cualquier parte de México y del mundo para mantener una matrícula óptima

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDAD	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
3.2.1	Organizar y gestionar la distribución de los espacios escolares	1	Distribuir los salones en relación a la oferta que envían los departamentos académicos y registrarlo en el Sistema de Administración Escolar.	Abril 2016	Noviembre 2019
		2	Llevar el control de los recintos destinados a las actividades académicas, lúdicas y culturales, registrándolo en la agenda del CEPE	Abril 2016	Noviembre 2019
3.2.2	Realizar la inscripción y trámites escolares en línea	1	Coadyuvar con la Secretaría General en la organización y ejecución del proceso de inscripción escolar.	Abril 2016	Noviembre 2019
		2	Conciliar con el Área Administrativa el registro de alumnos y los pagos correspondientes por inscripción y otros servicios.	Abril 2016	Noviembre 2019
		3	Expedir las credenciales, historias académicas, constancias y calificaciones.	Abril 2016	Noviembre 2019
3.2.3	Actualizar los procedimientos y el software para la Administración Escolar	1	Actualizar y simplificar los procesos de inscripción en línea.	Abril 2016	Noviembre 2019
3.2.4	Generar las estadísticas para el diagnóstico escolar	1	Registrar y concentrar los datos de matrícula del CEPE.	Abril 2016	Noviembre 2019
		2	Elaborar los reportes y las estadísticas para la toma de decisiones.	Abril 2016	Noviembre 2019



SUBPROYECTO 3.3: PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CEPE

OBJETIVO: Desarrollar y establecer mecanismos de comunicación, promoción y difusión con entidades académicas de la UNAM y otras instituciones del país y del extranjero, para proporcionar información y orientación sobre la oferta educativa y los servicios que proporciona el Centro de Enseñanza para Extranjeros (CEPE), así como llevar la gestión y el control de los convenios institucionales.

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y VINCULACIÓN

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDAD	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
3.3.1	Instrumentar un programa de promoción de las actividades académicas del CEPE	1	Contratar a un asesor especialista en marketing para el diseño de una estrategia de promoción y difusión.	Mayo 2017	Agosto 2017
		2	Elaborar e instrumentar un programa que atienda las sugerencias del asesor en marketing y las necesidades del CEPE.	Octubre 2017	Noviembre 2019
3.3.2.	Ofrecer información oportuna y relevante sobre las actividades y servicios que proporciona el CEPE y la UNAM	1	Atender oportunamente todas las demandas de información y servicios que recibe el departamento a través de distintos medios (correo, llamadas telefónicas, redes sociales e informes en ventanilla.)	Abril 2016	Noviembre 2019
		2	Supervisar la actualización de la información de la oferta académica en la página web y en los folletos de promoción	Abril 2016	Noviembre 2019
		3	Elaborar una guía fácil y rápida en inglés sobre el programa y los servicios que ofrece el CEPE para estudiantes extranjeros que pueda descargarse desde la página web.	Abril 2017	Septiembre 2017
		4	Supervisar, ampliar y mejorar el servicio de alojamiento que ofrece el CEPE.	Abril 2016	Noviembre 2019
3.3.3	Coordinar las acciones de difusión y promoción del CEPE	1	Diseñar soportes gráficos, impresos y electrónicos para la difusión y promoción de la oferta académica, lúdica y cultural del CEPE.	Abril 2016	Noviembre 2019



		2	Preparar y enviar a Gaceta UNAM y otros medios la información promocional sobre la oferta académica y cultural del CEPE.	Abril 2016	Noviembre 2019
		3	Impulsar la publicidad y la difusión del CEPE en las redes sociales (facebook, twitter y youtube).	Abril 2016	Noviembre 2019
		4	Ampliar las relaciones públicas y la difusión de las actividades académicas del CEPE en diferentes medios y ambientes culturales locales (embajadas, organismos internacionales, centros culturales, museos).	Abril 2016	Noviembre 2019
3.3.4	Gestión, control y seguimiento de los acuerdos y convenios que suscriba el CEPE	1	Preparar y gestionar los nuevos acuerdos y convenios que suscriba el CEPE.	Abril 2016	Noviembre 2019
		2	Dar seguimiento a los convenios que estén próximos a vencer para gestionar su renovación y/o modificación.	Abril 2016	Noviembre 2019



SUBPROYECTO 3.4: ACTIVIDADES LÚDICAS EN APOYO AL APRENDIZAJE

OBJETIVO: Desarrollar actividades en apoyo al aprendizaje del español que permitan a los estudiantes extranjeros practicar lúdicamente los temas tratados en clase y que contribuyan a la difusión de la cultura mexicana.

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES LÚDICAS

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDAD	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
3.4.1	Reforzar y vincular las actividades lúdicas para el fortalecimiento del aprendizaje del español de los estudiantes	1	Elaborar el programa anual de actividades lúdicas en coordinación con los departamentos académicos	Enero 2016	Diciembre 2017
		2	Organizar actividades lúdicas con el apoyo de la Secretaría de Servicios a la Comunidad, de la Coordinación de Difusión Cultural de la UNAM y otras dependencias universitarias	Enero 2016	Diciembre 2017
		3	Promover en el CEPE las actividades culturales de la UNAM	Enero 2016	Diciembre 2017
		4	Difundir el servicio de la ludoteca por redes sociales como Facebook, charlas, y otros	Enero 2016	Diciembre 2017
		5	Seleccionar voluntarios para apoyar las actividades de la ludoteca con la participación de la Facultad de Psicología	Enero 2016	Diciembre 2017
3.4.2	Consolidar el <i>Club de conversación</i> y el <i>Club de canciones</i> como actividades optativas complementarias de los cursos de español.	1	Elaborar los programas anuales de los <i>clubes de conversación</i> (operación en coordinación con el Departamento de Español y el CELE) y <i>de Canciones</i> (operación en coordinación con el Departamento de Español)	Enero 2016	Diciembre 2017
		2	Seleccionar, diseñar y aplicar materiales exclusivos para los Clubes de Conversación y Canciones (actividades lúdicas, canciones, videos, glosarios y ejercicios gramaticales.)	Enero 2016	Diciembre 2017



SUBPROYECTO 3.5: PRODUCCIÓN EDITORIAL

OBJETIVO: Coordinar las actividades orientadas a la producción editorial de los materiales didácticos de español y cultura elaborados por los profesores del CEPE, así como la edición y publicación de los contenidos digitales en *Decires* y *NotiCEPE*.

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDAD	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
3.5.1	Publicar libros y materiales didácticos de apoyo a la docencia: Español, Historia, Arte y Literatura	1	Elaborar y dar seguimiento al programa editorial.	Abril 2016	Octubre 2019
		2	Dar seguimiento al dictamen y presentar las obras ante los comités editoriales del CEPE y la SDI.	Abril 2016	Octubre 2019
		3	Llevar el proceso de edición e impresión de los materiales didácticos.	Abril 2016	Octubre 2019
		4	Realizar los trámites administrativos de derechos de autor (acuerdos, registro de obras, cesión de derechos).	Abril 2016	Diciembre 2019
3.5.2	Coordinar la edición de las publicaciones electrónicas del CEPE	1	Publicar semestralmente la revista <i>Decires</i> .	Abril 2016	Octubre 2019
		2	Mantener al día el <i>NotiCEPE</i> .	Abril 2016	Octubre 2019
		3	Ofrecer apoyo logístico a la revista Flores de Nieve.	Abril 2016	Octubre 2019
		4	Elaborar los materiales de difusión para promover la participación de la comunidad académica en las publicaciones periódicas del CEPE.	Abril 2017	Octubre 2019
3.5.3	Actualizar la normativa interna de los procesos editoriales	1	Actualizar el reglamento del comité editorial del CEPE.	Abril 2017	Julio 2017
		2	Elaborar los lineamientos para la especificación de las características editoriales para libros y revistas (presentación de originales, referencias bibliográficas, imágenes e ilustraciones).	Abril 2017	Julio 2017



3.5.4	Garantizar el control de existencias, distribución y consignación de material editorial	1	Recopilar la información sobre material en consignación de la Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial (DGP y FE).	Abril 2016	Octubre 2019
		2	Dar seguimiento a la distribución de material editorial del CEPE en los puntos de venta universitarios.	Abril 2016	Octubre 2019
		3	Especificar y actualizar los criterios de venta y producción de material editorial (títulos disponibles, precios de venta, descuentos, reimpressiones).	Abril 2016	Octubre 2019
3.5.5	Elaborar un catálogo histórico de publicaciones	1	Recuperar los números y registros de ISBN, autores, años de edición, colecciones, tirajes y coediciones.	Abril 2016	Diciembre 2017



9.3 Coordinación de Sedes

PROYECTO	SUBPROYECTOS	ACCIONES
4. Apoyo a la operación y promoción de las sedes de la UNAM en el extranjero	4.1. Apoyo a las tareas de vinculación, información, movilidad e intercambio, seguimiento y enlace entre las sedes	4.1.1 Brindar apoyo operativo
		4.1.2 Apoyar la vinculación de las sedes con dependencias de la UNAM, con otras IES públicas y privadas y con dependencias del Gobierno Federal
		4.1.3 Propiciar y facilitar las actividades entre las sedes
		4.1.4 Apoyar asuntos sobre intercambio y movilidad
		4.1.5 Brindar apoyo para la apertura de nuevas sedes
	4.2. Promoción de la oferta académica y cultural de las sedes	4.2.1 Promocionar la oferta académica y cultural de las sedes de la UNAM en el extranjero dentro de la UNAM, en Instituciones externas y la oferta del CEPE en las sedes
		4.2.2 Atención a los interesados en los cursos de la UNAM en el extranjero
		4.2.3 Participar en eventos para difundir la oferta académica y cultural de las sedes y la del CEPE



SUBPROYECTO 4.1: APOYO A LAS TAREAS DE VINCULACIÓN, INFORMACIÓN, MOVILIDAD E INTERCAMBIO, SEGUIMIENTO Y ENLACE ENTRE LAS SEDES

OBJETIVO: Apoyar las tareas de vinculación, información, promoción, seguimiento y enlace entre las sedes y la Dirección del CEPE, con la finalidad de coadyuvar con las primeras al cumplimiento de las finalidades para las que fueron creadas.

RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE SEDES

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDAD	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
4.1.1	Brindar apoyo operativo	1	Atender solicitudes de información y gestión de las sedes	Abril 2016	Diciembre 2019
		2	Actualizar información institucional de las sedes	Abril 2016	Diciembre 2019
		3	Integrar información y brindar orientación sobre las peticiones de las autoridades universitarias	Abril 2016	Diciembre 2019
		4	Coordinar reuniones presenciales y en línea	Abril 2016	Diciembre 2019
		5	Mantener comunicación con los funcionarios de las sedes a través de distintos medios	Abril 2016	Diciembre 2019
		6	Dar seguimiento a las tareas de promoción y difusión de la oferta académica y cultural de las sedes	Abril 2016	Diciembre 2019
4.1.2	Apoyar la vinculación de las sedes con dependencias de la UNAM, con otras IES públicas y privadas y con dependencias del Gobierno Federal	1	Apoyar tareas de enlace institucional	Abril 2016	Diciembre 2019
		2	Coadyuvar en la organización de visitas de trabajo de delegaciones extranjeras, funcionarios y/o alumnos	Abril 2016	Diciembre 2019
		3	Apoyar a las sedes para la gestión de convenios	Abril 2016	Diciembre 2019
		4	Mantener un registro de convenios	Abril 2016	Diciembre 2019
		5	Atender solicitudes de distintas instancias internas o externas interesadas en la oferta académica y cultural de las sedes o el CEPE	Abril 2016	Diciembre 2019



		6	Apoyar la gestión de información y la oferta académica-cultural de las dependencias universitarias para su promoción en las sedes	Abril 2016	Diciembre 2019
4.1.3	Propiciar y facilitar las actividades entre las sedes	1	Ser enlace para llevar a cabo, por distintos medios, actividades académico-culturales entre las sedes y el CEPE	Abril 2016	Diciembre 2019
		2	Apoyar el seguimiento a la regularización legal y operativa de las sedes	Abril 2016	Diciembre 2019
		3	Identificar programas o proyectos que puedan ser implementados en las sedes	Julio 2016	Diciembre 2016
		4	Coadyuvar a la implementación de distintos programas de apoyo a las comunidades de mexicanos en el exterior	Abril 2016	Diciembre 2019
4.1.4	Apoyar asuntos sobre intercambio y movilidad	1	Brindar apoyo a los acuerdos de colaboración establecidos por las sedes en la materia	Abril 2016	Diciembre 2019
		2	Orientar e informar a los interesados y autoridades	Abril 2016	Diciembre 2019
4.1.5	Brindar apoyo para la apertura de nuevas sedes	1	Coadyuvar con las gestiones para la apertura de nuevas sedes	Enero 2017	Diciembre 2019
		2	Apoyar en la inducción de los nuevos directivos a las sedes	Enero 2017	Diciembre 2019



SUBPROYECTO 4.2: PROMOCIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA Y CULTURAL DE LAS SEDES

OBJETIVO: Difundir la oferta académica, cultural y de idiomas que ofrecen las sedes de la UNAM en el extranjero y coadyuvar a la promoción de los cursos que el CEPE brinda a los interesados en aprender español y cultura en México, con la finalidad de dar a conocer a nivel mundial los servicios que esta entidad de la UNAM ofrece.

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDAD	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
4.2.1	Promocionar la oferta académica y cultural de las sedes de la UNAM en el extranjero dentro de la UNAM, en Instituciones externas y la oferta del CEPE en las sedes	1	Apoyar tareas para la promoción de la oferta del CEPE	Abril 2016	Diciembre 2019
		2	Organizar y difundir información académico-promocional de las sedes de la UNAM en el extranjero	Abril 2016	Diciembre 2019
		3	Planear y operar las sesiones informativas	Abril 2016	Diciembre 2019
		4	Diseñar, imprimir, adquirir y distribuir los materiales de promoción (impresos y digitales)	Abril 2016	Diciembre 2019
		5	Contactar a los medios internos de comunicación de la UNAM y a los medios masivos para difusión	Abril 2016	Diciembre 2019
4.2.2	Atención a los interesados en los cursos de la UNAM en el extranjero	1	Organizar y difundir información de las sedes	Abril 2016	Diciembre 2019
		2	Atender necesidades de dependencias universitarias e instituciones externas	Abril 2016	Diciembre 2019
		3	Realizar sesiones informativas y/o entrevistas	Abril 2016	Diciembre 2019
		4	Administrar las redes sociales de la UNAM en el extranjero	Abril 2016	Diciembre 2019
		5	Brindar atención personalizada (telefónica, vía correo electrónico, en redes sociales y en persona)	Abril 2016	Diciembre 2019
		6	Coordinar y organizar grupos	Abril 2016	Diciembre 2019
4.2.3	Participación eventos para difundir la oferta	1	Coordinar y organizar el evento	Abril 2016	Diciembre 2019
		2	Diseñar e imprimir los materiales promocionales	Abril 2016	Diciembre 2019



	académica y cultural de las sedes y la del CEPE	3	Distribuir los carteles y materiales promocionales en Dependencias Universitarias e Instituciones externas	Abril 2016	Diciembre 2019
--	---	---	--	------------	----------------



9.4 Coordinación de Planeación y Organización

PROYECTO	SUBPROYECTOS	ACCIONES
5. Planeación, seguimiento y evaluación del programa de trabajo del CEPE y gestión académico administrativa del personal académico	5.1. Planeación, seguimiento y evaluación de las acciones del programa de trabajo del CEPE (6.11.8)	5.1.1 Integración del Programa de trabajo del CEPE 2016-2019
		5.1.2 Seguimiento al Programa de trabajo del CEPE e integración de informes.
		5.1.3 Evaluación de resultados
		5.1.4 Organización de las sesiones de Staff
	5.2. Gestión académico administrativa del personal académico	5.2.1 Apoyo a los trabajos del Consejo Asesor
		5.2.2 Atención a los procesos de ingreso y promoción del personal académico.
		5.2.3 Atención a los programas de estímulos dirigidos al personal académico de tiempo completo
		5.2.4 Análisis, seguimiento y control del Banco de horas.



SUBPROYECTO 5.1: PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE TRABAJO DEL CEPE

OBJETIVO: Coordinar la integración del Programa de trabajo del CEPE, realizar el seguimiento de las acciones e integrar la evaluación de resultados del mismo.

RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDAD	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
5.1.1	Integración del Programa de trabajo del CEPE 2016-2019	1	Determinación de la estrategia de trabajo para la elaboración del Programa	Enero 2016	Febrero 2016
		2	Reuniones de trabajo para la integración del programa	Febrero 2016	Marzo 2016
		3	Solicitud del programa de trabajo de las Sedes UNAM	Abril 2016	Abril 2019
		4	Conclusión del Programa de Trabajo del CEPE 2016-2019	Abril 2016	Mayo 2016
5.1.2	Seguimiento al Programa de trabajo del CEPE e integración de informes	1	Solicitud de información a las áreas para la integración de los informes trimestrales	Abril 2016	Noviembre 2019
		2	Solicitud de información a las sedes para la integración de informes trimestrales	Abril 2016	Noviembre 2019
		3	Solicitud de información a las áreas y a las sedes para la integración de los informes cuatrimestrales del Plan de Desarrollo Institucional de la UNAM 2015-2019	Enero 2016	Agosto 2019
		4	Atención a las solicitudes de información estadística por parte de las dependencias UNAM que así lo requieran	Abril 2016	Noviembre 2019
		5	Integración de informes anuales	Enero 2017	Noviembre 2019
5.1.3	Evaluación de resultados	1	Integración de un sistema de evaluación y estadísticas del CEPE	Mayo 2016	Junio 2016
		2	Actualización de encuestas de satisfacción del usuario	Julio 2016	Octubre 2016



		3	Organización de la reunión anual de resultados del CEPE y Sedes UNAM	Mayo 2016	Julio 2019
5.1.4	Organización de las sesiones de Staff	1	Integración de la Orden del Día de las reuniones de Staff	Enero 2016	Diciembre 2019
		2	Seguimiento de acuerdos	Enero 2016	Diciembre 2019
		3	Organización de las reuniones de Staff ampliado	Enero 2016	Diciembre 2019



SUBPROYECTO 5.2: GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL ACADÉMICO

OBJETIVO: Proporcionar apoyo logístico a los cuerpos colegiados que realizan tareas relacionadas con el personal académico y realizar las gestiones derivadas de los acuerdos emanados de los mismos

RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDAD	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
5.2.1	Apoyo a los trabajos del Consejo Asesor	1	Integración de la Orden del Día de las sesiones del Consejo Asesor	Enero 2016	Diciembre 2019
		2	Apoyo a la Secretaría técnica del Consejo Asesor, durante el desarrollo de las sesiones	Enero 2016	Diciembre 2019
		3	Atención y seguimiento de acuerdos relacionados con contratación de personal académico, licencias, comisiones, otorgamiento de apoyos económicos, aprobación de informes académicos	Enero 2016	Diciembre 2019
5.2.2	Atención a los procesos de ingreso y promoción del personal académico	1	Apoyo en la integración de convocatorias de concurso abierto a plazas de T. C. y de profesores de asignatura	Mayo 2016	Noviembre 2019
		2	Atención a los concursos cerrados de promoción de profesores de T. C. y de asignatura	Enero 2016	Noviembre 2019
		3	Atención de las actividades derivadas de los concursos de abiertos y cerrados del personal académico	Enero 2016	Noviembre 2019
		4	Integración de documentación para su envío al CTH	Abril 2016	Noviembre 2019
		5	Seguimiento y gestión de trámites	Abril 2016	Noviembre 2019
5.2.3	Atención a los programas de estímulos dirigidos al	1	Difusión de información al personal académico de T. C. sobre las convocatorias de estímulos dirigidas a éstos	Enero 2016	Junio 2019



	personal académico de tiempo completo	2	Atención de las actividades derivadas de las convocatorias de estímulos dirigidas al personal académico de T. C.	Enero 2016	Diciembre2019
		3	Integración de documentación para su envío al CTH	Mayo 2016	Julio 2019
		4	Seguimiento y gestión de trámites	Enero 2016	Noviembre2019
5.2.4	Análisis, seguimiento y control del Banco de horas	1	Análisis de utilización del Banco de horas	Marzo 2016	Abril 2016
		2	Seguimiento y control del Banco de horas	Abril 2016	Diciembre 2019
		3	Elaboración anual del informe solicitado por la DGAPA	Abril 2016	Abril 2019



9.5 Unidad Administrativa

PROYECTO	SUBPROYECTOS	ACCIONES
6. Administración de manera efectiva, eficiente y oportuna para la operación académica del CEPE	6.1 Administración eficaz y eficiente de los recursos humanos	6.1.1 Realizar los trámites y prestaciones de manera oportuna para todo el personal
		6.1.2 Gestionar las acciones de capacitación dirigidas al personal administrativo de base y de confianza
		6.1.3 Gestionar la creación de plazas acorde a las necesidades del CEPE y de las sedes
	6.2 Manejo eficiente y transparente de los recursos financieros y materiales con los que cuenta el CEPE acorde a las prioridades de la UNAM	6.2.1 Manejo eficiente y transparente del Presupuesto
		6.2.2 Manejo eficiente y transparente de los Ingresos Extraordinarios en beneficio del CEPE
		6.2.3 Proporcionar los Bienes y Suministros necesarios para las tareas sustantivas del CEPE
		6.2.4 Operar eficazmente el Sistema de Información Académico Administrativa del CEPE (SIAA)
	6.3 Apoyar a las sedes en el extranjero en la administración presupuestal, contables y de capacitación	6.3.1 Sistematizar la elaboración de la nómina de los trabajadores de las sedes foráneas
		6.3.2 Implementar en su totalidad el SIAF
		6.3.3 Capacitar en el manejo de los sistemas y herramientas de administración
	6.4 Realizar las acciones de mantenimiento preventivo, correctivo, prestar los servicios de limpieza, vigilancia y generales	6.4.1 Realizar un programa de mejora de los Servicios Generales
		6.4.2 Desarrollar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura del CEPE
		6.4.3 Cumplir los protocolos de limpieza en las instalaciones del CEPE
		6.4.4 Cumplir los protocolos de vigilancia para garantizar la seguridad de las personas y de los bienes



SUBPROYECTO 6.1: ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO: Apoyo en la contratación y administración del personal académico y administrativo que requiere el centro de enseñanza para extranjeros, así como en el adecuado control y supervisión del cumplimiento de la normatividad institucional y de los procesos administrativos en materia de recursos humanos, de conformidad con las normas y políticas establecidas por la UNAM.

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDAD	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
6.1.1	Realizar los trámites y prestaciones de manera oportuna para todo el personal	1	Gestionar ante las instancias universitarias correspondientes todo lo relacionado con los sueldos y prestaciones del personal académico y administrativo.	Enero 2016	Diciembre 2019
6.1.2	Gestionar las acciones de capacitación dirigidas al personal administrativo de base y de confianza	1	Identificar los cursos de capacitación que requiere el personal administrativo.	Enero 2016	Enero 2019
		2	Coordinar con el Departamento de Tecnología Educativa y de Servicios Escolares el apoyo del equipo y espacio	Enero 2016	Diciembre 2019
		3	Seguimiento a las acciones de capacitación	Enero 2016	Diciembre 2019
6.1.3	Gestionar la creación de plazas acorde a las necesidades del CEPE y de las sedes	1	Realizar las gestiones administrativas ante las instancias correspondientes para la creación de plazas	Enero 2016	Diciembre 2019
		2	Realizar el seguimiento	Enero 2016	Diciembre 2019



SUBPROYECTO 6.2: MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES CON LOS QUE CUENTA EL CEPE ACORDE A LAS PRIORIDADES DE LA UNAM.

OBJETIVO: Programar, administrar, gestionar y controlar los recursos presupuestales y materiales asignados, así como suministrar información periódica del ejercicio del gasto en las áreas que integran el Centro de Enseñanza para Extranjero, con la finalidad de apoyar a la realización de las actividades sustantivas del Centro.

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES.

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDAD	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
6.2.1	Manejo eficiente y transparente del Presupuesto	1	Elaborar un diagnóstico de las necesidades de los proyectos académico-administrativos para la elaboración del Proyecto Presupuestal	Abril 2016	Septiembre 2019
		2	Ejercer el Presupuesto Asignado de acuerdo a la Normatividad establecida.	Enero 2016	Diciembre 2019
		3	Elaborar reportes trimestrales para la toma de decisiones del Titular del Centro	Marzo 2016	Noviembre 2019
6.2.2	Manejo eficiente y transparente de los Ingresos Extraordinarios en beneficio del CEPE	1	Realizar estudios de costo – beneficio de los Ingresos y Egresos del CEPE	Marzo 2017	Noviembre 2019
		2	Revisar y/o elaborar, aprobar y difundir los procedimientos con las áreas generadoras de los Ingresos Extraordinarios CEPE	Junio 2017	Noviembre 2017
		3	Elaborar y entregar reportes del ejercicio de los Ingresos Extraordinarios al titular para una toma de decisión.	Febrero 2016	Diciembre 2019
6.2.3	Proporcionar los Bienes y Suministros necesarios para las	1	Revisar las necesidades de los proyectos académicos atendiendo la Normatividad en materia de Adquisiciones de la UNAM.	Enero 2016	Noviembre 2019



	tareas sustantivas del CEPE	2	Gestionar las solicitudes internas de compra de acuerdo a la suficiencia presupuestal del CEPE.	Enero 2016	Diciembre 2019
		3	Evaluar y analizar la satisfacción del usuario cumpliendo los lineamientos de ECOPUMA en materia de adquisiciones.	Enero 2016	Diciembre 2019
6.2.4	Operar eficazmente el Sistema de Información Académico Administrativa del CEPE (SIAA)	1	Proporcionar de manera electrónica la información de las Centralizadoras para conocimiento del Staff ampliado en apoyo a las necesidades académico - administrativa de los departamentos.	Enero 2016	Diciembre 2019
		2	Facilitar el Catálogo de Servicios de los Procesos de Presupuesto y Bienes y Suministros al personal administrativo y de confianza.	Enero 2016	Diciembre 2019
		3	Brindar asesorías al personal administrativo, de confianza y funcionarios de la comunidad del CEPE	Enero 2016	Noviembre 2019



SUBPROYECTO 6.3: APOYAR A LAS SEDES EN EL EXTRANJERO EN LA ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL, CONTABLES Y DE CAPACITACIÓN

OBJETIVO: Mantener los registros, control de los movimientos contables y administrativos de las sedes. Así como proporcionar servicios de calidad que satisfagan las necesidades de nuestros usuarios y promover el cumplimiento de las disposiciones enviadas por las centralizadoras de la UNAM.

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE CONTROL CONTABLE DE ESCUELAS

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDAD	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
6.3.1	Sistematizar la elaboración de la nómina de los trabajadores de las sedes foráneas	1	Recabar la información salarial para integrar la nómina	Marzo 2016	Diciembre 2019
		2	Capturar la información en el sistema para calcular la compensación por comisión en el extranjero, aplicación de incidencias y elaboración de oficios de pago de nómina	Marzo 2016	Diciembre 2019
6.3.2	Implementar en su totalidad el SIAF.	1	Instalar el SIAF en nuevo servidor del CEPE y realizar las conexiones IP'S de los equipos en donde se instalará y ejecutará cada sede la aplicación del SIAF Programar sesiones de capacitación en línea y por Skype con los Delegados Administrativos y los Coordinadores de Relaciones y Gestión de las sedes	Marzo 2016	Diciembre 2019
		2	Instalar y migrar la información del SIAF, que se encuentra en el servidor del CEPE	Marzo 2016	Diciembre 2019
6.3.3	Capacitar en el manejo de los sistemas y herramientas de administración	1	Difundir a los Delegados Administrativos y Coordinadores de Relaciones y Gestión los lineamientos normativos de la UNAM, que les ayudarán en el área a administrar las sedes foráneas.	Marzo 2016	Enero 2018
		2	Ejercer el Presupuesto Asignado de acuerdo a la Normatividad establecida.	Noviembre 2016	Diciembre 2017



		3	Crear intranet en las sedes foráneas en la página del CEPE para difundir archivos de circulares de consulta permanente.	Diciembre 2016	Enero 2017
		4	Capacitar al personal administrativo de acuerdo a la norma ISO-9001.	Marzo 2016	Diciembre 2019
		5	Dar a conocer a las áreas administrativas del CEPE y de sedes foráneas la metodología que se establece en el SGC.	Marzo 2016	Diciembre 2019



SUBPROYECTO 6.4 REALIZAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, PRESTAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, VIGILANCIA Y GENERALES.

OBJETIVO: Proporcionar oportuna y eficientemente los servicios de intendencia además del mantenimiento preventivo y correctivo al mobiliario, equipo de oficina, de transporte y a la infraestructura de la dependencia en general, en apego a las normas y políticas establecidas por la UNAM.

RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

No.	ACCIÓN	No.	ACTIVIDAD	FECHA	
				INICIO	TÉRMINO
6.4.1	Realizar un programa de mejora de los Servicios Generales	1	Revisión del proceso de Servicios Generales y actualización del catálogo de Servicios	Junio 2016	Diciembre 2019
		2	Publicación del Catálogo de Servicios en el portal de esta entidad.	Agosto 2016	Diciembre 2019
6.4.2	Desarrollar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura del CEPE	1	Realizar un diagnóstico de la infraestructura del CEPE	Enero 2016	Diciembre 2019
		2	Elaborar un programa anual de trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo	Junio 2016	Diciembre 2019
		3	Seguimiento al programa.	Junio 2016	Diciembre 2019
6.4.3	Cumplir los protocolos de limpieza en las instalaciones del CEPE	1	Realizar un diagnóstico de las áreas del CEPE.	Diciembre 2016	Diciembre 2019
		2	Elaborar un protocolo de trabajos de limpieza	Enero 2017	Diciembre 2019
		3	Distribuir las áreas entre el personal de intendencia	Enero 2017	Diciembre 2019
6.4.4	Cumplir los protocolos de vigilancia para garantizar la seguridad de las personas y de los bienes	1	Realizar reuniones con el personal administrativo de base con nombramiento de vigilante para analizar el reglamento de vigilancia al amparo del CCT vigente, además de revisión de fortalezas y debilidades del área.	Marzo 2017	Diciembre 2019



DIRECTORIO

DR. ROBERTO CASTAÑÓN ROMO Director		
MTRO. GERARDO REZA CALDERÓN Secretario General	MTRO. LUIS MIGUEL SAMPERIO SÁNCHEZ Secretario Académico	
ACT. JACQUELINE ENRIQUEZ BOLAÑOS Departamento de Tecnología Educativa	MTRA. MA DE LA LUZ MUNGUÍA Coordinadora de Español	MTRA. GUADALUPE GÓMEZ -AGUADO DE ALBA Coordinadora de Cultura
LIC. JESSICA CARPINTEIRO MARTÍNEZ Departamento de Comunicación y Vinculación	DRA. ROSA ESTHER DELGADILLO MACÍAS Departamento de Formación Docente	DR. VÍCTOR A. VILLAVICENCIO NAVARRO Departamento de Historia y Ciencias Sociales
MTRA. WALTRAUT ROSAS AIGSTER Departamento de Actividades Lúdicas	MTRA. ILEANA B. LUGO MARTÍNEZ Departamento de Evaluación	ARQ. LUIS F. RODRÍGUEZ LAZCANO Departamento de Arte
EDGAR B. SÁNCHEZ ARAGÓN Departamento de Servicios Escolares	MTRA. EVA CAMPOS GÓMEZ Departamento de Apoyo Académico	MTRO. JORGE A. MUÑOZ FIGUEROA Departamento de Literatura
LIC. BRENDA J. VÁZQUEZ CANTÚ Departamento de Publicaciones		
LIC. CARLOS EDUARDO NAVARRO ROJAS Coordinador de Sedes		MTRO. MARTÍN LÓPEZ BARRERA Coordinador de Planeación y Organización
LIC. JORGE CARBAJAL LÓPEZ Jefe de la Unidad Administrativa		
LIC. ELSA LIBERTAD PAZ NERI Departamento de Recursos Humanos	LIC. MARÍA ELENA MONTES DE OCA ARANDA Departamento de Control Contable de Escuelas	
LIC. DANIELA S. LUNA OCEGUERA Departamento de Recursos Financieros y Materiales	ING. JOSÉ LUIS DUPINET ZETINA Departamento de Servicios Generales	